

Реквизиты бланка
(угловой штамп)

**СПРАВКА
О РАЗМЕРЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ (ДЕНЕЖНОГО ДОВОЛЬСТВИЯ,
ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ)**

« ____ » _____ 2024 г. № ____
(дата)

_____ (место выдачи справки)

Адресат _____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

работает (проходит службу, службу) в _____
(полное наименование организации)

в должности (профессии) _____
(наименование должности, воинской должности, профессии, ставка)

Заработная плата (денежное довольствие, ежемесячное денежное содержание) _____
(фамилия, инициалы)

составила:

Год	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март
2023						
2024						

Всего _____
(цифрами и прописью)

Срок действия справки – бессрочно.

Руководитель _____
(подпись)
М. П.

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Штамп юридического лица
«__» _____ 2024 г.
№ _____

тел. раб. _____
тел. дом. _____
тел. бух. _____

СПРАВКА
о заработной плате и других доходах за период 10.2023–03.2024 года (за последние 6 месяцев)

Дана гр. _____
(ФИО полностью)

Что он (она) с «__» _____ г. работает _____

(полное наименование юридического лица)

(занимаемая должность, ставка)

Месяц	Зарботная плата, в том числе, пособия по больничным листам	Премии, ежегодные вознаграждения	Другие доходы, в том числе доходы от продажи сельскохозяйственной продукции	Пенсия	Итого	Удержания подоходного налога, пенсионного взноса	Другие выплаты (алименты, по исполнительным листам и др.)	Чистый доход
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего за 6 месяцев								

Среднемесячная сумма доходов за 6 месяцев (гр. 6 (Всего за 6 месяцев) / 6) _____

(сумма цифрами и прописью)

Руководитель _____
(подпись)
М. П.

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

(инициалы, фамилия)

Примечание:

Справка выдается администрацией юридического лица по месту работы (учебы, установления пенсии) получателя в одном экземпляре. Справки не выдаются при наличии удержаний по исполнительным листам или другим исполнительным документам, составляющим более 50% заработной платы (пенсии, стипендии). Фамилии руководителя юридического лица и главного бухгалтера указываются полностью. Справка заполняется одним цветом, чернильной или шариковой ручкой, исправления не допускаются.