ДОПОЛНЕНИЯ

по включению в содержание

должностных обязанностей работников учреждений высшего образования в части организации идеологической и воспитательной работы

***(выделены жирным шрифтом)***

РЕКТОР

Осуществляет общее руководство образовательной, научно-исследовательской и инновационной, учебно-методической, идеологической, воспитательной, информационной, социальной, производственно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью учреждения высшего образования, в соответствии с уставом учреждения и законодательством. Определяет стратегию, цели и задачи развития учреждения, принимает решения о программном планировании его работы. Руководит работой ректората и совета учреждения. Организует контроль за выполнением их решений. Совместно с советом учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития учреждения, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего распорядка учреждения и другие. Анализирует информацию на сайтах, в социальных сетях учреждения образования. Организует работу по профилактике и предупреждению коррупции. Несет ответственность за результаты деятельности учреждения, качество подготовки специалистов, реализацию образовательных программ, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения во время осуществления образовательного процесса в установленном законодательством порядке, фактическое состояние дел с обеспечением режима секретности. Осуществляет подбор и расстановку кадров. Способствует развитию профессиональных знаний и опыта работников, обеспечивает безопасные и благоприятные для жизни и здоровья условия их труда. Формирует резерв руководящих кадров, перспективный кадровый резерв. Обеспечивает реализацию государственной молодежной политики и государственной политики по поддержке одаренной и талантливой молодежи. Анализирует состояние идеологической и воспитательной работы в учреждении образования. Определяет и утверждает структуру управления учреждением, штатное расписание. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников учреждения. Утверждает должностные (рабочие) инструкции работников, положения о структурных подразделениях в соответствии со штатным расписанием, законодательством о труде, правилами внутреннего трудового распорядка и квалификационными характеристиками. Создает условия для повышения работниками профессионального мастерства, использования ими новых форм и методов обучения, воспитания и хозяйствования, участия в научной, экспериментальной и инновационной деятельности. Обеспечивает условия получения образования обучающимися, формирование и сохранность контингента обучающихся, их социальную защиту. Поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, обучающихся, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе. Осуществляет функции государственного опекуна (попечителя) обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защищает их законные права и интересы (личные, имущественные, жилищные, трудовые и др.). Содействует деятельности учебно-методических объединений, общественных, включая молодежные, организаций, не запрещенных законодательством. Определяет источники финансирования. Обеспечивает рациональное использование средств республиканского и (или) местных бюджетов, средств учредителей, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников, не запрещенных законодательством. Представляет учреждение в государственных органах, иных органах, организациях. Осуществляет контроль за сохранностью и укреплением материально-технической базы, соблюдением требований по охране труда; правил пожарной безопасности, требований законодательства об охране окружающей среды, учетом и хранением документации. Поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам - проректорам, руководителям структурных подразделений и филиалов учреждения. Совместно с трудовыми коллективами и профсоюзными организациями обеспечивает на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников и обучающихся. Защищает имущественные интересы учреждения в суде, арбитраже, органах государственной власти и управления.

ПРОРЕКТОР ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

**Определяет основные направления идеологической работы в трудовом коллективе и воспитательной работы с обучающимися, ее кадровое, материальное, информационное и методическое обеспечение. Обеспечивает разработку и контроль за реализацией программно-планирующей документации по организации идеологической и воспитательной работы в учреждении образования. Руководит организацией деятельности идеологической работы в трудовом коллективе и воспитанию обучающихся в структурных подразделениях учреждения высшего образования: управлении (отделе) воспитательной работы с молодежью, на факультетах, кафедрах, в студенческих городках (общежитиях). Обеспечивает их взаимосвязь между собой и общественными организациями. Осуществляет контроль за деятельностью по воспитанию, вносит предложения по его совершенствованию. Организует и контролирует информационную работу в учреждении образования. Организует работу по обеспечению необходимыми материалами информационно-пропагандистских групп учреждения образования, координирует их работу в структурных подразделениях. Анализирует информацию на сайтах, в социальных сетях учреждения образования. Обеспечивает и контролирует решение вопросов организации проживания в общежитиях, медицинского обслуживания, питания, досуга, трудовой деятельности обучающихся. Планирует и разрабатывает мероприятия по внедрению современных педагогических технологий в процесс воспитания. Способствует повышению квалификации педагогических работников учреждения образования, необходимой для осуществления профессиональной деятельности. Планирует и координирует работу по методическому обеспечению воспитательного процесса. Организует научно-методические семинары, конференции, обмен опытом по вопросам воспитания молодежи, информационному обеспечению государственной молодежной политики. Координирует работу совета учреждения образования по вопросам идеологической работы и воспитания обучающихся. Контролирует работу структурных подразделений, направление деятельности которых связано с воспитательной работой. Формирует состав и координирует деятельность работников идеологической вертикали и идеологического актива учреждения образования по вопросам обеспечения ими своих идеологических функций. Координирует работу кадровой службы учреждения образования по направлению идеологической работы с работниками. Непосредственно участвует в отборе кандидатур на вакантные должности работников учреждения высшего образования. Согласовывает распределение молодых специалистов на вакантные должности в учреждение высшего образования и рекомендации факультетов (кафедр) для поступления студентов в магистратуру, аспирантуру. Заслушивает отчеты руководителей структурных подразделений по идеологической работе в коллективе, о состоянии трудовой и исполнительской дисциплины, анализирует и вносит предложения по повышению эффективности принимаемых мер. Обеспечивает своевременное предоставление установленной отчетности, информации и других сведений по вопросам идеологической и воспитательной деятельности учреждения. Участвует в формировании кадровых резервов учреждения высшего образования.**

**Систематически повышает свой профессиональный уровень путем повышения квалификации не реже одного раза в три года. Исполняет иные обязанности, вытекающие из законодательства, локальных правовых актов и трудового договора (контракта). Выполняет другие поручения ректора, связанные с выполнением функций по организации идеологической и воспитательной работы в учреждении.**

ДИРЕКТОР (НАЧАЛЬНИК) ИНСТИТУТА

Осуществляет руководство образовательной, учебно-методической, **идеологической, воспитательной**, **информационной, социальной** производственно-хозяйственной, финансово-экономической, иной деятельностью учреждения образования, обособленных подразделений в соответствии с законодательством и уставом учреждения. Определяет стратегию, цели и задачи развития учреждения, планирует его работу. Совместно с советом учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития учреждения, учебных планов, курсов, дисциплин, устава и правил внутреннего распорядка учреждения образования и др. Осуществляет руководство работниками института. Обеспечивает подбор и расстановку кадров с учетом их квалификации и опыта работы, рационального разделения труда. Распределяет должностные обязанности между работниками. Отдает распоряжения подчиненным работникам, контролирует и анализирует результаты их работы. Вносит предложения о тарификации, поощрении и наложении взысканий на работников учреждения, организует учет их рабочего времени. Руководит работой советов, создаваемых в учреждении. Организует контроль за выполнением их решений. Определяет и утверждает структуру управления учреждением, штатное расписание в установленном порядке. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников учреждения. **Контролирует идеологическую, воспитательную и социальную работу в коллективе работников и с обучающимися в институте, реализацию государственной молодежной политики в учреждении образования. Анализирует состояние идеологической и воспитательной работы в институте.** Участвует в организации, анализе и обобщении результатов экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, направленной на повышения качества воспитательного процесса посредством реализации экспериментальных, инновационных проектов. **Анализирует информацию на сайтах, в социальных сетях учреждения образования.** Осуществляет прием на работу, подбор и расстановку педагогических и других работников. Утверждает должностные (рабочие) инструкции работников, положения о структурных подразделениях в соответствии со штатным расписанием, законодательством о труде, правилами внутреннего трудового распорядка и квалификационными характеристиками. Создает условия для повышения их профессионального мастерства, использования ими новых форм и методов обучения, воспитания и хозяйствования, участия в экспериментальной и инновационной деятельности. Поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе. Формирует и обеспечивает сохранность контингента обучающихся и их социальную защиту. Создает необходимые условия для реализации образовательных программ специального образования, для формирования социально-бытовой компетенции лиц с особенностями психофизического развития, подготовки их к самостоятельной жизни в обществе. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного управления, организациями, общественностью, законными представителями обучающихся. Содействует деятельности методических объединений, общественных педагогических организаций, других общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законодательством. Обеспечивает рациональное использование средств республиканского и (или) местных бюджетов, средств учредителей, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных источников, не запрещенных законодательством. Представляет учреждение образования в государственных органах, общественных и иных органах, организациях. Несет ответственность за результаты деятельности учреждения образования, реализацию образовательных программ, программ воспитания, за качество образования, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения образования во время осуществления образовательного процесса в установленном законодательством порядке. Принимает меры по созданию для обучающихся и работников безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий обучения, воспитания, труда. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение материально-технической базы, средств обучения, соблюдение требований по охране труда; норм и правил пожарной безопасности, требований законодательства об охране окружающей среды, подготовку, учет и хранение документации. Совместно с трудовыми коллективами и профсоюзными организациями обеспечивает на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников и обучающихся. Защищает имущественные интересы учреждения в суде, арбитраже, органах государственной власти и управления. **Систематически повышает свой профессиональный уровень путем повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Исполняет иные обязанности, вытекающие из законодательства, локальных правовых актов и трудового договора (контракта). Выполняет другие поручения ректора, связанные с выполнением задач, возложенных на учреждение.**

ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ИНСТИТУТА/

ФАКУЛЬТЕТА ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

**Создает условия для формирования качеств гражданственности и патриотизма, эстетического, интеллектуального, нравственного развития личности, развития качеств семьянина, правового самосознания работников и обучающихся в институте (на факультете), условия для их самореализации.** **Координирует идеологическую, воспитательную, информационную и социальную работу в структурных подразделениях института (факультета), в том числе деятельность заведующих кафедрами, кураторов учебных групп, профессорско-преподавательского состава по вопросам идеологической и воспитательной работы. Контролирует выполнение соответствующего раздела индивидуального плана педагогического работника из числа профессорско-преподавательского состава, выполнение плана (раздела) идеологическая и воспитательная работа. Организует, планирует и обеспечивает идеологическую, воспитательную, информационную и социальную работу в коллективе работников и с обучающимися в институте (на факультете), обеспечивает реализацию в институте (на факультете) государственной молодежной политики. Участвует в организации, анализе и обобщении результатов экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, направленной на повышения качества воспитательного процесса посредством реализации экспериментальных, инновационных проектов. Организует и обеспечивает реализацию основных направлений идеологической и воспитательной работы, содействует ее кадровому, материально-техническому и методическому обеспечению. Анализирует состояние идеологической и воспитательной работы в институте (на факультете). Анализирует информацию на сайтах молодежных организаций и социальных сетей учреждения высшего образования. Согласовывает кандидатуры от института (факультета) в кадровый резерв УВО. Разрабатывает и контролирует реализацию программно-планирующей документации в области идеологической и воспитательной работы в институте (на факультете). Ведет установленную планирующую и учетно-отчетную документацию. Организует проведение идеологических, воспитательных и социальных мероприятий в институте (на факультете), обеспечивает участие работников и обучающихся института (факультета) в гражданско-патриотических и иных общественно-значимых мероприятиях в УВО и за его пределами. Организует и контролирует информационную работу в коллективе работников и обучающихся института (факультета), осуществляет ее методическое обеспечение. Поддерживает и развивает молодежную инициативу. Обеспечивает формирование и направляет деятельность органов соуправления, молодежных общественных организаций института (факультета) на решение молодежных проблем и воспитательных задач. Участвует в создании условий для разностороннего развития личности, формирования здорового образа жизни, организации содержательного досуга работников и обучающихся института (факультета), в том числе проживающих в общежитии, их оздоровления. Организует временную трудовую занятость обучающихся института (факультета), работу студенческих отрядов, объединений по интересам, оказывает организационную и методическую помощь лидерам молодежных общественных объединений. Возглавляет штаб трудовых дел института (факультета). Организует волонтерскую деятельность в институте (на факультете). Организует различные формы повышения квалификации работников института (факультета) с целью роста их воспитательного потенциала. Организует семинары, научно-практические конференции, издание методической литературы по вопросам идеологической и воспитательной работы. Обеспечивает мониторинг идеологической, воспитательной и социальной работы в институте (на факультете). Организует работу с законными представителями обучающихся. Занимается профилактикой вредных зависимостей, преступлений и иных правонарушений. Обеспечивает правовую и социальную защиту студентов. Вносит предложения по повышению эффективности идеологической, воспитательной и социальной работы, совершенствованию системы морального и материального стимулирования в УВО, поощрению работников и обучающихся института (факультета). Входит в состав совета института (факультета), коллегиальных органов УВО (советов, комиссий), координирующих вопросы идеологического, воспитательного и социального процесса, в т.ч. в состав жилищной комиссии. Изучает и внедряет в практику передовой опыт идеологической и воспитательной работы. В своей деятельности непосредственно подчиняется руководителю института (факультета). Функционально деятельность заместителя руководителя института (факультета) по идеологической, воспитательной работе и социальным вопросам координирует начальник управления (отдела) воспитательной работы с молодежью. Систематически повышает свой профессиональный уровень путем повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Исполняет иные обязанности, вытекающие из законодательства, локальных правовых актов и трудового договора (контракта). Выполняет другие поручения руководителя, связанные с выполнением задач, возложенных на учреждение.**

НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ (ОТДЕЛА)

ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ

Реализует в учреждении образования государственную молодежную политику в области воспитания. Руководит деятельностью управления (отдела) по воспитательной работе с молодежью. Осуществляет руководство работниками управления. Обеспечивает подбор и расстановку кадров с учетом их квалификации и опыта работы, рационального разделения труда. Распределяет должностные обязанности между работниками. Отдает распоряжения подчиненным работникам, контролирует, и анализирует результаты их работы. Анализирует состояние идеологической и воспитательной работы. Участвует в организации, анализе и обобщении результатов экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, направленной на повышения качества воспитательного процесса посредством реализации экспериментальных, инновационных проектов. Участвует в разработке и реализации программно-планирующей документации по организации идеологической и воспитательной работы с учетом личностно-ориентированного подхода к обучающимся. Участвует в создании условий для всестороннего развития личности, формирования здорового образа жизни, организации содержательного досуга обучающихся, в том числе проживающих в общежитии, их оздоровления. **Координирует работу структурных подразделений, задействованных в воспитании и социальной адаптации студентов.** Анализирует информацию на сайтах молодежных организаций и социальных сетей учреждения высшего образования. Обеспечивает условия для эстетического, интеллектуального, нравственного развития, формирования гражданственности и патриотизма, развития качеств семьянина, правового самосознания обучающегося. Создает условия для самореализации личности обучающегося. **Координирует работу по профилактике вредных зависимостей, правонарушений и преступлений.** Обеспечивает правовую и социальную защиту обучающихся. Поддерживает и развивает молодежную инициативу. Обеспечивает формирование и направляет деятельность органов самоуправления, молодежных общественных организаций на решение молодежных проблем и воспитательных задач. Осуществляет организационно-методическое обеспечение информационной работы в учреждении образования. Оказывает организационную и методическую помощь руководителям строительных отрядов, объединений по интересам, лидерам молодежных общественных объединений. Обеспечивает организационное, нормативно-правовое и методическое сопровождение мероприятий по реализации государственной молодежной политики. **Участвует в формировании перспективного кадрового резерва учреждения высшего образования.** Взаимодействует с кураторами учебных (студенческих) групп, заместителями руководителей учреждения по воспитательной работе, заведующими кафедрами, отделениями, педагогическими работниками учреждения образования, общественными объединениями. Содействует развитию социально-педагогической и психологической службы. Представляет управление (отдел) по воспитательной работе с молодежью в государственных и общественных организациях по проблемам реализации государственной молодежной политики. Координирует и контролирует организацию системы информирования в учебных подразделениях, деятельность информационно-пропагандистских групп, осуществляет методическую поддержку в организации и проведении Единых дней информирования, контролирует своевременность подготовки отчета о проведении Единых дней информирования. Участвует в подготовке и обсуждении вопросов воспитательного процесса на заседаниях советов (педагогических советов) и методических комиссий учреждения образования. Изучает и внедряет в практику передовой опыт идеологической и воспитательной работы. Организует семинары, научно-практические конференции, издание методической литературы по вопросам воспитания. Организует проведение мониторинга идеологической и воспитательной работы. Ведет установленную планирующую и учетно-отчетную документацию. Вносит предложения о тарификации, поощрении и наложении взысканий на работников управления, организует учет их рабочего времени. **Систематически повышает свой профессиональный уровень путем повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Исполняет иные обязанности, вытекающие из законодательства, локальных правовых актов и трудового договора (контракта). Выполняет другие поручения проректора по воспитательной работе, связанные с выполнением задач, возложенных на управление воспитательной работы с молодежью.**

ЗАМЕСТИТЕЛЬ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ (ОТДЕЛА) ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

**Осуществляет системный контроль за организацией и состоянием идеологической и воспитательной работы в учебных подразделениях университета. Организует разработку программно-планирующей документации воспитания в учреждении образования, текущее и перспективное планирование по направлению деятельности. Организует и руководит методической работой, работой по методическому обеспечению образовательного процесса по направлению деятельности. Координирует педагогическую деятельность руководителей структурных подразделений по воспитательной работе, педагогических работников в области выполнения программ воспитания, обеспечивает их полное и качественное выполнение. Организует воспитательную деятельность на основе анализа уровня воспитанности обучающихся, с учетом особенностей, традиций учреждения образования, социума и возможностей педагогического коллектива. Непосредственно координирует и направляет идеологическую и воспитательную работу педагогических работников, в том числе выполняющих обязанности кураторов учебных групп. Оказывает этим работникам организационную и методическую помощь. Анализирует информацию на сайтах молодежных организаций и социальных сетей учреждения высшего образования. Координирует работу социально-педагогической и психологической службы учреждения образования, координирует физкультурно-оздоровительной работу с обучающимися, работу объединений по интересам при реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи. Анализирует, контролирует и пропагандирует эту деятельность. Оказывает методическую помощь в формировании и работе органов студенческого самоуправления, общественных объединений обучающихся. Координирует работу по профилактике правонарушений, вредных зависимостей среди обучающихся. Привлекает представителей организаций, общественных объединений к воспитанию и организации свободного времени обучающихся. Обеспечивает контроль и координирует работу по созданию надлежащих жилищно-бытовых условий для их проживания в общежитиях. Обеспечивает организационное, нормативно-правовое и методическое сопровождение мероприятий по реализации государственной молодежной политики. Участвует в подготовке вопросов воспитательной работы на заседаниях совета по воспитательной работе. Организует публикацию методических материалов по воспитательной работе с молодежью. Предоставляет установленную отчетность о деятельности управления (отдела). Взаимодействует с другими структурными подразделениями, по согласованию с начальником управления (отдела). Исполняет обязанности начальника управления (отдела) во время его отсутствия. Систематически повышает свой профессиональный уровень путем повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Исполняет иные обязанности, вытекающие из законодательства, локальных правовых актов и трудового договора (контракта). Выполняет другие поручения начальника управления (отдела) связанные с выполнением задач, возложенных на управление (отдел).**

ЗАВЕДУЮЩИЙ СЕКТОРОМ

В пределах своей компетенции осуществляет реализацию в учреждении программы воспитания. **Проводит идеологическую работу с сотрудниками сектора и воспитательную работу с обучающимися.** Осуществляет разработку текущего и перспективного планирования воспитательного процесса учреждения. Обеспечивает организационное, нормативно-правовое и методическое сопровождение мероприятий по реализации государственной молодежной политики. Организует планирование деятельности сектора, учет и своевременное представление необходимой отчетности, внедрение прогрессивных форм организации труда. Осуществляет руководство деятельностью сектора, выполнением им задач, определенных положением об этом секторе. Обеспечивает технически правильную эксплуатацию оборудования, находящегося в ведении сектора. **Взаимодействует с другими структурными подразделениями, по согласованию с начальником управления (отдела).** Участвует в подборе и расстановке кадров сектора, их целесообразное использование. Организует методическую работу и повышение квалификации работников сектора. Вносит предложения о тарификации, поощрении и наложении взысканий на работников сектора, организует учет их рабочего времени. **Систематически повышает свой профессиональный уровень путем повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Выполняет другие поручения начальника управления воспитательной работы с молодежью, связанные с выполнением задач, возложенных на сектор. Исполняет иные обязанности, вытекающие из законодательства, локальных правовых актов и трудового договора (контракта).**

ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Осуществляет реализацию образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи, направленной на развитие личности обучающегося, формирование и развитие его творческих способностей, удовлетворение его индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании, адаптацию к жизни в обществе, организацию свободного времени, профессиональную ориентацию. Участвует в реализации программ воспитания. Комплектует состав объединения по интересам (кружок, клуб, секция, студия, мастерская, лаборатория, оркестр, хор, ансамбль, театр и иные объединения) и принимает меры по его сохранению в течение срока реализации образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи. **Проводит идеологическую и воспитательную работу с обучающимися, руководителями коллективов.** Способствует формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей, поддерживает одаренных и талантливых обучающихся. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения и воспитания) исходя из психофизиологической, социально-экономической целесообразности. Содействует предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, в том числе с особенностями психофизического развития. Участвует в разработке и реализации образовательных программ, несет ответственность за качество их выполнения, участвует в реализации экспериментальных программ. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение. Организует участие обучающихся в массовых мероприятиях. Обеспечивает развитие, укрепление и сохранность учебно-материальной базы учреждения. Оказывает консультативную помощь законным представителям несовершеннолетних обучающихся, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение требований по охране труда, правил пожарной безопасности, санитарных норм и правил, гигиенических нормативов, несет ответственность за сохранение жизни и здоровья детей. Участвует в деятельности методических объединений, самоуправлении учреждением. Участвует в организации и проведении конкурсов, выставок, смотров, слетов, соревнований, олимпиад, конференций, семинаров и других образовательных мероприятий. Ведет установленную планирующую и учетно-отчетную документацию. **Систематически повышает свой профессиональный уровень путем повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Исполняет иные обязанности, вытекающие из законодательства, локальных правовых актов и трудового договора (контракта).**

НАЧАЛЬНИК (ЗАВЕДУЮЩИЙ) СПОРТИВНГО КЛУБА УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Осуществляет общее руководство деятельностью спортивного клуба учреждения высшего образования (далее - УВО), представляет интересы спортивного клуба в государственных и общественных органах. Планирует и организует работу работников спортивного клуба, секций, команд по видам спорта в УВО. Осуществляет руководство работниками клуба. Обеспечивает подбор и расстановку кадров с учетом их квалификации и опыта работы, рационального разделения труда. Распределяет должностные обязанности между работниками. **Проводит идеологическую работу с работниками спортивного клуба, руководителями спортивных секций, команд по видам спорта. Формирует состав спортивных секций, команд по видам спорта и обеспечивает** **идеологическую и воспитательную работу среди их участников.** Отдает распоряжения подчиненным работникам, контролирует, и анализирует результаты их работы. Разрабатывает и представляет на утверждение руководителю УВО должностные инструкции работников спортивного клуба, предложения об их приеме на работу и увольнении с работы, переводе (перемещении), мерах поощрения и дисциплинарного воздействия к ним. Создает условия для повышения их профессионального мастерства, использования ими новых форм и методов обучения и воспитания обучающихся, участия в экспериментальной и инновационной деятельности. Совместно с кафедрой физического воспитания и спорта разрабатывает календарный план спортивных соревнований, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, план работы спортивного клуба на учебный год и представляет его на утверждение руководителю УВО. Утверждает индивидуальные планы работы тренеров по спорту. Составляет отчеты о работе спортивного клуба, сметы расходов по финансовому и материальному обеспечению его деятельности. Вносит на рассмотрение руководителя УВО и общественных организаций, функционирующих в УВО, предложения по совершенствованию физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с обучающимися. Принимает участие в работе органов самоуправления и структурных подразделений УВО по вопросам деятельности спортивного клуба. Совместно со структурными подразделениями УВО организует проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с обучающимися. Осуществляет отбор и комплектование сборных студенческих команд по видам спорта, организует их подготовку к спортивным соревнованиям. Обеспечивает проведение первенства УВО по видам спорта в соответствии с программой Республиканской универсиады. Изучает, обобщает и использует передовой опыт работы спортивных клубов УВО в Республике Беларусь и спортивных клубах учреждений образования зарубежных стран. Содействует реализации образовательных программ высшего образования. Обеспечивает методическое сопровождение работы тренеров по спорту. Участвует в работе методических объединений, семинаров, конференций. Совместно с педагогическими и медицинскими работниками обеспечивает охрану и укрепление здоровья обучающихся, формирование основ здорового образа жизни. Несет ответственность за результаты деятельности спортивного клуба, за жизнь и здоровье обучающихся УВО во время физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий в установленном законодательством порядке. Содействует развитию физкультурно-спортивной и материально-технической базы УВО. Несет ответственность за сохранность имущества спортивного клуба. Организует участие спортивных команд из числа обучающихся УВО в официальных и неофициальных соревнованиях по видам спорта. Обеспечивает участие представителей УВО в физкультурно-оздоровительных мероприятиях и мероприятиях, посвященных государственным праздникам Республики Беларусь. **Систематически повышает свой профессиональный уровень путем повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Исполняет иные обязанности, вытекающие из законодательства, локальных правовых актов и трудового договора (контракта).**

ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ

Осуществляет педагогическую деятельность в части реализации программ воспитания, направленную на социальную адаптацию обучающихся, оказание им психологической помощи и оптимизацию образовательного процесса. Проводит оценку индивидуально-психологических свойств обучающихся и других участников образовательного процесса, особенностей развития коллективов посредством психолого-педагогических измерений, обработки результатов, подготовки психологических заключений и рекомендаций. Взаимодействует с субъектами, осуществляющими деятельность по оказанию психологической помощи. Проводит совместно с педагогами социальными, другими специалистами углубленные психодиагностические обследования обучающихся, нуждающихся в психологической помощи и поддержке. Организует и проводит индивидуальную и групповую психологическую коррекцию, направленную на исправление (корректировку) особенностей личности и поведения обучающихся, которые приводят к психологическим проблемам. Ведет психологическое консультирование, направленное на содействие участникам образовательного процесса в разрешении психологических проблем личности и межличностных отношений. Оказывает психологическую помощь в подготовке к самостоятельной жизни и труду, социализации, самосовершенствовании и самореализации личности, профориентации обучающихся, профессиональной деятельности работников. Проводит работу по развитию способностей, формированию психологической культуры личности, обучению адекватным отношениям, решению деловых и межличностных конфликтов, оказанию помощи в экстремальных ситуациях. Проводит психологическую профилактику, направленную на своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии личности обучающихся и межличностных отношений. Содействует созданию благоприятного психологического климата в учебных группах. **Оказывает помощь семье обучающегося в решении внутрисемейных конфликтов. Защищает права и законные интересы обучающихся учреждений образования, содействует их обучению, воспитанию и развитию, социальной адаптации. Содействует в формировании благоприятной атмосферы в коллективах обучающихся учреждения образования. Оказывает личностно-ориентированную психологическую помощь обучающимся, имеющим проблемы в общении, обучении, развитии, социализации.** **Разрабатывает информационно-аналитические материалы по формированию психологической культуры личности, обучению адекватным отношениям, решению деловых и межличностных конфликтов, оказанию помощи в экстремальных ситуациях**. Проводит психологическую профилактику, направленную на своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии личности обучающихся и межличностных отношений. Ведет работу по распространению психологических знаний, повышению степени информированности участников образовательного процесса о возможностях психологической помощи в образовательном процессе. Проводит научно-методическую работу с педагогическими работниками, включающую психологическое обеспечение образовательных программ, проектов, планов; формирует банк методов и методик оказания психологической помощи. Принимает участие в психологической экспертизе педагогических инноваций, решений, предложений, учебников, обучающих программ и др. Разрабатывает новые коррекционные и психопрофилактические программы. Участвует в апробации новых психодиагностических методик. Принимает участие в конкурсных комиссиях, собеседованиях при приеме на работу и при аттестации педагогических работников. Ведет документацию по установленной форме и использует ее по назначению. **Систематически повышает свой профессиональный уровень путем повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Исполняет иные обязанности, вытекающие из законодательства, локальных правовых актов и трудового договора (контракта). Выполняет другие поручения начальника социально-педагогической и психологической службы, руководства учреждения, связанные с выполнением задач, возложенных на социально-педагогическую и психологическую службу.**

ПЕДАГОГ СОЦИАЛЬНЫЙ

**Осуществляет педагогическую деятельность в части реализации программ воспитания, направленную на осуществление комплекса мероприятий по защите прав и законных интересов обучающихся, их воспитанию, образованию и развитию в сфере ближайшего окружения: учреждении образования, семье, по месту жительства, в молодежных объединениях и т.д. Защищает права и законные интересы обучающихся учреждений образования, содействует их обучению, воспитанию и развитию, социальной адаптации. Содействует в формировании благоприятной атмосферы в коллективах обучающихся учреждения образования. Ведет работу в учреждении по реализации положений Декрета №18 от 24.11.2006 «О дополнительных мерах по государственной защите детей в неблагополучных семьях». Ведет республиканский банк данных «Дети сироты». Запрашивает актуальную информацию о категориях обучающихся от факультетов/институтов и структурных подразделений для составления социально-педагогической характеристики учреждения, выявляет и ведет учет нуждающихся в социально-педагогической помощи.** **Оказывает социально-педагогическую помощь семье в воспитании обучающегося, выступает их представителем в учреждении образования, различных инстанциях, привлекая в этих целях других специалистов.** Ведет работу с обучающимися, находящимися в социально опасном положении, и их законными представителями в семье. Организует учет обучающихся, которые испытывают трудности в социализации, нуждаются в государственной помощи и защите, опеке (попечительстве), находятся в экстремальных ситуациях и принимает адекватные меры по оказанию им социально-педагогической помощи. Осуществляет работу по профилактике и предупреждению среди обучающихся правонарушений, преступлений, пьянства, токсикомании, наркомании, синдрома приобретенного иммунодефицита и т.д. Пропагандирует и содействует внедрению среди обучающихся, их семей здорового образа жизни. Обеспечивает социально-педагогическую помощь лицам с особенностями психофизического развития и способствует их социальной адаптации в обществе. Содействует становлению и развитию у обучающихся общечеловеческих ценностей, общественно регулируемых норм и правил поведения в обществе, внутренней потребности в самовоспитании и самоконтроле. Оказывает им помощь в организации различных видов социально-значимой деятельности свободного времени, социальном и профессиональном самоопределении, трудоустройстве, оздоровлении. Оказывает консультационную социально-педагогическую помощь участникам образовательного процесса**. Выдает справки обучающимся для предоставления в органы социальной защиты.** Взаимодействует в решении социально-педагогических проблем с местными исполнительными и распорядительными органами, организациями, в том числе общественными. **Проводит просветительскую работу по профилактике социального сиротства среди обучающихся, популяризации традиционных семейных ценностей. Ведет документацию по установленной форме и использует ее по назначению.** **Систематически повышает свой профессиональный уровень путем повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Исполняет иные обязанности, вытекающие из законодательства, локальных правовых актов и трудового договора (контракта).**

МЕТОДИСТ

**Осуществляет научно-методическое и организационное обеспечение реализации программ воспитания. Анализирует состояние воспитательной работы, разрабатывает предложения и рекомендации по повышению ее эффективности. Осуществляет сбор, накопление и систематизацию методических, справочных, информационно-аналитических материалов и систематизацию методических материалов по вопросам воспитания в высшей школе. Обеспечивает организационное, нормативно-правовое и методическое сопровождение мероприятий по реализации государственной молодежной политики. Оказывает методическую помощь молодежным общественным объединениям и органам студенческого самоуправления по направлениям их деятельности. Вносит предложения по планированию деятельности управления (отдела) воспитательной работы с молодежью. Оказывает методическую помощь при подготовке отчетов по вопросам состояния идеологической и воспитательной работы в учреждении. Принимает участие в семинарах и конференциях по проблемам идеологической и воспитательной работы в учреждениях высшего образования.** **Выявляет, изучает, обобщает и распространяет эффективный педагогический опыт. Организует, координирует работу методических объединений по совершенствованию научно-методического обеспечения содержания, форм и методов обучения и воспитания. Участвует в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, слетов, соревнований, олимпиад, конференций, семинаров и других образовательных мероприятий. Участвует в организации, анализе и обобщении результатов экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, направленной на повышения качества воспитательного процесса посредством реализации экспериментальных, инновационных проектов. Оказывает необходимую консультативную помощь педагогическим работникам в осуществлении их деятельности, практическом использовании форм и методов обучения и воспитания.** Обеспечивает взаимодействие с организациями, осуществляющими научно-методическое обеспечение образования, учреждениями образования, реализующими соответствующие образовательные программы и программы воспитания, другими заинтересованными. Участвует в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, слетов, соревнований, олимпиад, конференций, семинаров и других образовательных мероприятий. Ведет установленную планирующую и учетно-отчетную документацию. **Систематически повышает свой профессиональный уровень путем повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Исполняет иные обязанности, вытекающие из законодательства, локальных правовых актов и трудового договора (контракта).**

ДЕКАН (НАЧАЛЬНИК ФАКУЛЬТЕТА)

**Осуществляет руководство и контроль за образовательной, научной,** **идеологической, воспитательной, информационной, социальной и иной деятельностью на факультете**.Обеспечивает текущее и перспективное планирование работы факультета. В объеме прав, предоставленных ему ректором (начальником, директором), издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения педагогическими, другими работниками, обучающимися факультета. Обеспечивает реализацию образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям специальностей, специализациям), образовательных программ дополнительного образования взрослых в учреждении высшего образования, академии последипломного образования, институте повышения квалификации и переподготовки, институте развития образования. Организует разработку и совершенствование учебных планов по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) и учебных программ по учебным дисциплинам, преподаваемым на факультете. Готовит предложения по совершенствованию преподавательской деятельности и отвечает за ее качественную организацию. Организует разработку расписания учебных занятий факультета и осуществляет контроль за его исполнением. Контролирует образовательный процесс, в том числе практику обучающихся, осуществляет общее руководство их научной работой, выполняемой на факультете. Обеспечивает решение вопросов, касающихся проведения текущей и итоговой аттестации обучающихся (сдачи государственных экзаменов, защиты дипломных проектов (работ), пересдачи курсовых экзаменов и зачетов). Организует работу и осуществляет контроль за распределением и направлением на работу выпускников учреждения. Представляет ректору (директору) документы о назначении стипендий обучающимся факультета в соответствии с законодательством. Координирует работу кафедр по подготовке учебных изданий, учебно-методической документации по соответствующим учебным дисциплинам. Возглавляет совет факультета. **Координирует идеологическую, воспитательную и социальную работу на факультете, в том числе деятельность заведующих кафедрами, кураторов учебных групп, профессорско-преподавательского состава по вопросам идеологической и воспитательной работы. Участвует в организации, анализе и обобщении результатов экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, направленной на повышения качества воспитательного процесса посредством реализации экспериментальных, инновационных проектов.** Несет ответственность за реализацию программ воспитания. **Координирует и контролирует организацию системы информирования в учебных подразделениях, контролирует деятельность информационно-пропагандистских групп и заместителя декана по воспитательной работе, осуществляет методическую поддержку в организации и проведении Единых дней информирования, контролирует своевременность подготовки отчета о проведении Единых дней информирования. Анализирует информацию на сайтах молодежных организаций и социальных сетей вверенного структурного подразделения**.Координирует работу по профилактике правонарушений, вредных зависимостей среди обучающихся. Изучает, обобщает и использует положительный опыт работы факультетов учреждения и аналогичных по содержанию факультетов отечественных и зарубежных учреждений образования. Организует проведение аттестации работников факультета. Осуществляет контроль за выполнением правил внутреннего трудового распорядка работниками и правил внутреннего распорядка обучающимися факультета. Несет ответственность за результаты работы факультета. **Систематически повышает свой профессиональный уровень путем повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Выполняет поручения ректора, проректора по учебной работе и проректора по воспитательной работе, связанные с выполнением задач, возложенных на факультет. Исполняет иные обязанности, вытекающие из законодательства, локальных правовых актов и трудового договора (контракта).**

ЗАВЕДУЮЩИЙ (НАЧАЛЬНИК) КАФЕДРОЙ

**Осуществляет непосредственное руководство образовательной и научной деятельностью, методической, идеологической, воспитательной, информационной и социальной работой кафедры.** Разрабатывает планы работы кафедры, в том числе идеологической и воспитательной работы, на учебный год на основе мониторинга качества воспитания, обеспечивает контроль за их выполнением. Осуществляет подбор и расстановку профессорско-преподавательского состава, других работников кафедры, распределение учебной нагрузки, их должностных обязанностей. Утверждает индивидуальные планы педагогических работников, иные документы деятельности кафедры, обеспечивает и контролирует их полное и качественное выполнение. Проводит комплексную учебную, методическую, воспитательную и научно-исследовательскую работу по своей специальности в пределах утвержденной педагогической нагрузки согласно индивидуальному плану. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения и воспитания обучающихся, формирует у них необходимые профессиональные качества, умения и навыки. Организует и принимает участие в разработке учебно-программной и учебно-методической документации, в том числе для проведения факультативных занятий, самостоятельной работы обучающихся и контроля знаний. **Осуществляет контроль за организацией идеологической и воспитательной работы кураторами учебных групп и профессорско-преподавательским составом кафедры.** Несет ответственность за реализацию образовательных программ, качество образования **и воспитания**. Оказывает организационно-методическую помощь профессорско-преподавательскому составу кафедры по подготовке учебных изданий по учебным дисциплинам, учебно-методической документации, организации идеологической и воспитательной работы. Готовит и проводит заседания кафедры, рассматривает и утверждает программы и методики по учебным дисциплинам, преподаваемым на кафедре. Определяет направления научных исследований на кафедре, участвует в научно-исследовательской работе, организует участие в научных исследованиях профессорско-преподавательского состава кафедры, обучающихся, в том числе одаренной и талантливой молодежи. Содействует практической реализации результатов научных исследований и внедрению их в практическую деятельность организаций. Осуществляет подбор работников кафедры, обучающихся для научно-исследовательской деятельности, получения ими послевузовского образования. Осуществляет общее руководство аспирантами (адъюнктами), докторантами и соискателями, научно-исследовательской работой обучающихся, оказывает им научно-методическую помощь. Организует рассмотрение на заседаниях кафедры диссертационных работ для рекомендации их к защите. **Организует и координирует идеологическую, воспитательную, информационную и социальную работу на кафедре, в том числе кураторов учебных групп, профессорско-преподавательского состава по вопросам идеологической и воспитательной работы. Участвует в организации, анализе и обобщении результатов экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, направленной на повышения качества воспитательного процесса посредством реализации экспериментальных, инновационных проектов. Несет ответственность за реализацию программ воспитания. Анализирует информацию на сайтах молодежных организаций и социальных сетей учреждения высшего образования**. Организует и координирует взаимодействие кафедры с другими структурными подразделениями учреждения образования. Изучает, обобщает и использует передовой опыт работы других кафедр. Содействует повышению квалификации сотрудников кафедры. Организует разработку должностных инструкций, учебно-программной документации по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) подготовки специалистов на кафедре, программ текущей и итоговой аттестации обучающихся. Участвует в организации и работе государственных экзаменационных комиссий по специальностям кафедры. Содействует пополнению и обновлению материально-технической базы кафедры, контролирует эффективное ее использование и сохранность. **Систематически повышает свой профессиональный уровень путем повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Выполняет другие поручения декана факультета, руководства учреждения, связанные с выполнением задач, возложенных на кафедру. Исполняет иные обязанности, вытекающие из законодательства, локальных правовых актов и трудового договора (контракта).**

ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБЩЕЖИТИЕМ

Организует работу обслуживающего персонала по содержанию общежития в соответствии с действующими нормами технической эксплуатации жилищного фонда, требованиями охраны труда, нормами и правилами пожарной безопасности. **Осуществляет руководство работниками общежития. Обеспечивает подбор и расстановку кадров с учетом их квалификации и опыта работы, рационального разделения труда. Распределяет должностные обязанности между работниками. Отдает распоряжения подчиненным работникам, контролирует, и анализирует результаты их работы.** Обеспечивает организованное поселение и регистрацию по месту пребывания (обучения), паспортный и пропускной режим, выдачу и закрепление мебели, оборудования и инвентаря в соответствии с действующими нормативами, сохранность общественной и личной собственности проживающих. Организует выписку проживающих, приемку имущества, освобождение жилых помещений в связи с окончанием обучения или лишением места в общежитии. **Осуществляет общее руководство общежитием; обеспечивает контроль за всеми видами его деятельности, осуществляет контроль за работой воспитателей и обслуживающего персонала, организует связь общежития с учреждением образования, с законными представителями обучающихся.** Следит за своевременным возмещением нанесенного ущерба и внесением платы за проживание. Составляет при необходимости акты на списание имущества, испорченные или утраченные проживающими в общежитии материальные ценности, в установленном порядке оформляет документы на взыскание их стоимости с виновных лиц. Организует работу по наведению порядка, уюта и чистоты, озеленению прилегающей к общежитию территории. Контролирует соблюдение сроков обмена постельного белья. Организует работу по профилактике и устранению неисправностей в системах тепло-, газо-, электро- и водоснабжения, канализации, созданию условий для приготовления пищи. Осуществляет контроль за качеством ремонта общежития. Обеспечивает необходимый ремонт, списание и приобретение мебели, оборудования и инвентаря. **Контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка. Способствует укреплению материальной базы воспитания и организации здорового образа жизни. Создает условия для организации идеологической и воспитательной работы.** Взаимодействует с педагогическими работниками учреждения образования, оказывает всестороннюю помощь и поддержку органам самоуправления, развивает самообслуживание, содействует осуществлению ремонта жилых комнат силами проживающих.

Способствует организации досуга, свободного времени обучающихся, смотров-конкурсов на лучшую комнату, блок, секцию, этаж. Отвечает за безопасные условия проживания и отдыха. Обеспечивает надлежащие условия для пребывания больных в медицинском изоляторе. Вносит предложения по совершенствованию условий быта, жизни и отдыха. Принимает меры по разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими в общежитии и обслуживающим персоналом. Планирует свою работу, ведет установленную документацию, представляет необходимую отчетность. **Систематически повышает свой профессиональный уровень путем повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Выполняет другие поручения начальника студгородка, связанные с выполнением задач, возложенных на студгородок. Исполняет иные обязанности, вытекающие из законодательства, локальных правовых актов и трудового договора (контракта).**

НАЧАЛЬНИК СТУДЕНЧЕСКОГО ГОРОДКА

Осуществляет общее руководство студенческим городком по всем направлениям его деятельности. Обеспечивает содержание общежитий в соответствии с действующими нормами технической эксплуатации жилищного фонда, требованиями по охране труда, правилами пожарной безопасности. Осуществляет мероприятия по совершенствованию жилищных, **санитарных** и культурно-бытовых условий, эстетическому оформлению общежитий. Организует и контролирует своевременный и необходимый ремонт зданий, помещений и мест общего пользования, инженерно-технических и энергетических коммуникаций, оборудования, мебели и инвентаря. Обеспечивает комплектование общежитий мебелью, оборудованием и инвентарем, необходимым для жизни, занятий и отдыха проживающих обучающихся в соответствии с установленными нормами, а также оборудованием, инвентарем и материалами, необходимыми для обустройства, обслуживания и уборки общежитий и прилегающей к ним территории. Принимает участие в разработке и согласовании штатного расписания студенческого городка. **Обеспечивает подбор и рациональную расстановку** **кадров с учетом их квалификации и опыта работы, рационального разделения труда**. **Устанавливает должностные обязанности, разрабатывает должностные (рабочие) инструкции работников студенческого городка в соответствии с законодательством о труде, правилами внутреннего трудового распорядка, квалификационными (тарифно-квалификационными) характеристиками**. Контролирует соблюдение работниками трудовой дисциплины. Обеспечивает рациональное использование жилых и производственных помещений студенческого городка. Обеспечивает своевременное и организованное поселение и регистрацию обучающихся дневной формы получения образования, а также поселение обучающихся заочной формы получения образования и абитуриентов во время сессий и вступительных экзаменов. Принимает меры по подбору и найму жилых помещений для обеспечения жильем нуждающихся обучающихся. Не допускает проживания посторонних лиц.

Обеспечивает контроль за соблюдением проживающими в общежитиях правил внутреннего распорядка. Организует пропускной режим. Вносит объективные предложения по лишению обучающихся места в общежитии.

Принимает меры по созданию и укреплению в общежитиях базы отдыха, организации питания, медицинского обслуживания, организации проведения идеологической и воспитательной работы, оздоровления проживающих в общежитиях. Отвечает за сохранность в общежитиях общественной и личной собственности обучающихся. Организует работу по своевременной плате за проживание, по экономному расходованию воды, тепловой и электрической энергии. Создает условия для организации идеологической и воспитательной работы, творческой работы органов студенческого самоуправления, содействует их формированию, постоянно взаимодействует и оказывает практическую помощь в их деятельности. Использует передовые формы и методы организации работы по обслуживанию общежитий. Несет ответственность за организацию в общежитиях безопасных условий пребывания проживающих. Ведет установленную планирующую и учетно-отчетную документацию. **Систематически повышает свой профессиональный уровень путем повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Выполняет другие поручения ректора, проректора по воспитательной работе, связанные с выполнением задач, возложенных на студенческий городок. Исполняет иные обязанности, вытекающие из законодательства, локальных правовых актов и трудового договора (контракта).**

ВОСПИТАТЕЛЬ

**Организует воспитательную работу с обучающимися, проживающими в общежитии учреждения высшего образования**. Обеспечивает формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности обучающегося. Создает надлежащие условия для развития индивидуальных и творческих способностей, познавательных интересов, физической подготовки, коррекции особенностей психофизического развития. Формирует у обучающихся адекватную самооценку. Изучает семейные и бытовые условия обучающихся и на основании их анализа оказывает этим обучающимся помощь по включению их в общественно полезную деятельность. **Способствует предупреждению и преодолению негативных явлений в среде проживающих**.Оказывает помощь обучающимся в подготовке к учебным занятиям, развитии самостоятельности, организации самоуправления. Организует, при необходимости, консультации и дополнительные занятия.

Осуществляет педагогическую деятельность в тесном контакте с законными представителями несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками учреждения, представителями общественности. Планирует воспитательную работу, обеспечивая взаимосвязь обучения и воспитания. Использует передовой опыт воспитательной работы в своей деятельности. Обновляет содержание и формы работы в соответствии с возрастными интересами обучающихся и требованиями жизни. Обеспечивает сохранность их жизни и здоровья. Ведет установленную **отчетно-планирующую** документацию. Принимает участие в работе комиссий, методических объединений. **Систематически повышает свой профессиональный уровень путем повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Выполняет поручения начальника студенческого городка, заместителя начальника студенческого городка, связанные с выполнением задач, возложенных на общежитие. Исполняет иные обязанности, вытекающие из законодательства, локальных правовых актов и трудового договора (контракта).**

ИНСТРУКТОР ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

Планирует, организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия с обучающимися в группах, спортивных секциях, в целом по учреждению образования во внеучебное время, в период их оздоровления с учетом возраста, пола, физической подготовленности. Принимает участие в реализации программ воспитания по направлению деятельности. Обеспечивает здоровые и безопасные условия во время проведения физкультурно-оздоровительных занятий и занятий избранным видом спорта. Организует консультации и оказывает помощь обучающимся и педагогическим работникам по вопросам методики обучения двигательным умениям, навыкам и развитию физических качеств. Осуществляет мониторинг развития кондиционных и координационных способностей обучающихся, содействует их развитию. Формирует интерес к занятиям физической культурой и спортом. Внедряет в практику проведения учебных занятий новые формы спортивной и физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися. Осуществляет взаимодействие с государственными и общественными спортивными и физкультурными организациями, клубами. Строго выполняет правила безопасности при проведении занятий по физической культуре и спорту, несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса. Участвует в обеспечении образовательного процесса при проведении занятий по физическому воспитанию необходимым спортивным оборудованием и инвентарем. Ведет установленную документацию, отчетность. **Систематически повышает свой профессиональный уровень путем повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Выполняет другие поручения начальника студенческого городка, заместителя начальника студенческого городка, связанные с выполнением задач, возложенных на студенческий городок. Исполняет иные обязанности, вытекающие из законодательства, локальных правовых актов и трудового договора (контракта).**

КУЛЬТОРГАНИЗАТОР

Организует и проводит педагогическую деятельность с обучающимися, направленную на эстетическое воспитание, воспитание культуры при организации досуговых мероприятий в учреждении образования (праздники, вечера отдыха, театрализованные представления, конкурсы, игры и др.). **Организовывает внеучебную работу с обучающимися, участвует в организации идеологической и воспитательной работы.** Выбирает формы и методы воспитательной работы с учетом интересов обучающихся. Разрабатывает и реализует программы и сценарии проведения различных мероприятий. Участвует в создании объединений по интересам, вовлекает обучающихся в творческую деятельность. Устанавливает контакты и сотрудничество с учреждениями образования, учреждениями культуры, творческими организациями, общественными объединениями. Участвует в разработке методических рекомендаций, проведении семинаров по совершенствованию форм организации педагогической деятельности по вопросам эстетического воспитания. Осваивает новые, современные методы работы, способствует приобщению молодежи к национальным традициям. **Ведет установленную планирующую и учетно-отчетную документацию. Систематически повышает свой профессиональный уровень путем повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Выполняет другие поручения начальника студенческого городка, заместителя начальника студенческого городка, связанные с выполнением задач, возложенных на студенческий городок. Исполняет иные обязанности, вытекающие из законодательства, локальных правовых актов и трудового договора (контракта).**

ПЕДАГОГ-ОРГАНИЗАТОР

**Организует внеучебную работу с обучающимися в учреждениях образования, участвует в организации идеологической и воспитательной работы. Координирует деятельность объединений по интересам, детских, молодежных и иных общественных объединений, содействует их образованию, реализации целей и задач, предусмотренных уставами этих формирований. Организует работу на принципах сотрудничества, гуманности, демократизма, учитывая интересы, инициативу, самодеятельность, потребности обучающихся. Создает условия обучающимся для развития способностей, таланта, организации свободного времени на основе изучения их индивидуальных особенностей, интересов и склонностей. Формирует общую культуру обучающихся, обеспечивает организацию здорового образа жизни. Организует общественно-полезную и досуговую деятельность совместно с учреждениями культуры, спорта, общественными объединениями. Создает и развивает сеть объединений по интересам. Организует занятость обучающихся в летний период. Содействует предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних. Организует и участвует в реализации программы непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи, программы воспитания. Участвует в организации и проведении конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, слетов, соревнований, конференций, семинаров и других образовательных мероприятий. Ведет установленную планирующую и учетно-отчетную документацию. Систематически повышает свой профессиональный уровень путем повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Исполняет иные обязанности, вытекающие из законодательства, локальных правовых актов и трудового договора (контракта). Выполняет другие поручения начальника студенческого городка, заместителя начальника студенческого городка, связанные с выполнением задач, возложенных на студенческий городок.**

ПРОФЕССОР

Осуществляет учебную, научную, **идеологическую, воспитательную, информационную** и учебно-методическую работу в учреждении высшего образования, академии последипломного образования, институте повышения квалификации и переподготовки, институте развития образования, вносит предложения по ее совершенствованию. **Обеспечивает идеологическую и воспитательную направленность учебного процесса. Участвует в планировании и организации идеологической и воспитательной работы с обучающимися во внеучебное время. Обеспечивает проведение воспитательной работы во внеучебное время с обучающимися, направленную на формирование у их чувства патриотизма, гражданственности ценностей белорусского общества. Участвует в организации, анализе и обобщении результатов экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, направленной на повышения качества воспитательного процесса посредством реализации экспериментальных, инновационных проектов. Внедряет в практику воспитательной работы научные достижения, результаты социологических исследований. Изучает индивидуальные качества обучающихся, содействует развитию их способностей и склонностей, личностному и гражданскому становлению.** Проводит учебные занятия с обучающимися, осуществляет руководство практикой, курсовыми и дипломными работами (проектами). Обеспечивает выполнение обучающимися требований учебно-программной документации образовательных программ. Формирует у них знания и умения согласно образовательному стандарту специальности (направления специальности).

Организует и контролирует самостоятельную работу обучающихся, формирует у них устойчивый интерес к учебе и к избранной профессиональной деятельности, самостоятельность в освоении образовательных программ, умение максимально развивать и целенаправленно использовать индивидуальные способности для достижения успеха в профессиональной деятельности. Воспитывает инициативность, развивает логичность мышления, требовательность и ответственность за результаты учебы. Руководит научно-исследовательской работой обучающихся, в том числе одаренной и талантливой молодежи, содействует их участию в научно-исследовательских, проектно-конструкторских, творческих работах, участвует в организации конкурсов этих работ. Поддерживает дисциплину в ходе образовательного процесса, выполняет правила внутреннего распорядка учреждения образования. Руководит одним из главных направлений научной работы, исследованиями в области ключевых проблем образования, науки и техники, является ответственным исполнителем заданий по научно-исследовательской работе. Самостоятельно принимает научно-технические решения по наиболее сложным проблемам, разрабатывает методы проведения исследований и экспериментов, выбирает необходимые для этого средства. Вносит предложения в планы научно-исследовательской работы. Осуществляет научное руководство по подготовке кандидатов наук и докторов наук. Осуществляет научно-методическое обеспечение образования. Разрабатывает и совершенствует учебные программы, учебные издания, учебно-методическую документацию по соответствующим дисциплинам. Участвует в разработке образовательных стандартов по специальностям (направлениям специальностей), учебно-программной документации образовательных программ, учебно-методической документации по преподаваемым учебным дисциплинам. Изучает, обобщает, использует в образовательном процессе научно-технические достижения, эффективный педагогический опыт, современные технологии. Обеспечивает практическую направленность обучения в соответствии с направлением образования кафедры. Участвует в организации научно-методических мероприятий (семинаров, научно-практических конференций и др.). Оказывает помощь преподавателям-стажерам, преподавателям (ассистентам), старшим преподавателям, доцентам в овладении педагогическим мастерством. Содействует необходимому уровню обеспечения учебных занятий компьютерной техникой, лабораторным оборудованием и другими современными средствами обучения. Ведет установленную учетно-отчетную документацию. Соблюдает требования по охране труда; правила пожарной безопасности**. Систематически повышает свой профессиональный уровень путем повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Выполняет поручения заведующего кафедрой, декана факультета, руководства учреждения, связанные с выполнением задач, возложенных на кафедру. Исполняет иные обязанности, вытекающие из законодательства, локальных правовых актов и трудового договора (контракта).**

ДОЦЕНТ

Осуществляет учебную, научную, **идеологическую, воспитательную** и учебно-методическую работу в учреждении высшего образования, академии последипломного образования, институте повышения квалификации и переподготовки, институте развития образования, вносит предложения по ее совершенствованию. **Обеспечивает идеологическую и воспитательную направленность учебного процесса. Участвует в планировании и организации идеологической и воспитательной работы с обучающимися во внеучебное время. Обеспечивает проведение воспитательной работы во внеучебное время с обучающимися, направленную на формирование у их чувства патриотизма, гражданственности ценностей белорусского общества. Участвует в организации, анализе и обобщении результатов экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, направленной на повышения качества воспитательного процесса посредством реализации экспериментальных, инновационных проектов. Внедряет в практику воспитательной работы научные достижения, результаты социологических исследований. Изучает индивидуальные качества обучающихся, содействует развитию их способностей и склонностей, личностному и гражданскому становлению**. Проводит учебные занятия с обучающимися, осуществляет руководство практикой, курсовыми и дипломными работами (проектами), проверку контрольных работ. Обеспечивает выполнение обучающимися требований учебно-программной документации образовательных программ. Формирует у них знания и умения согласно образовательному стандарту специальности (направления специальности), устойчивый интерес к учебе и к избранной профессиональной деятельности, самостоятельность в освоении образовательных программ, умение максимально развивать и целенаправленно использовать индивидуальные способности для достижения успеха в профессиональной деятельности. Воспитывает инициативность, развивает логичность мышления, требовательность и ответственность за результаты учебы. Руководит научно-исследовательской работой обучающихся, в том числе одаренной и талантливой молодежи, содействует их участию в научно-исследовательских, проектно-конструкторских и других творческих работах, участвует в организации конкурсов этих работ. Поддерживает дисциплину в ходе образовательного процесса. Анализирует информацию о профессиональной деятельности выпускников учреждений высшего образования, использует ее при осуществлении научно-методического обеспечения образования. Разрабатывает и совершенствует учебные программы, учебные издания по соответствующим дисциплинам, готовит учебно-методическую документацию и информационно-аналитические материалы. Участвует в разработке образовательных стандартов по специальностям (направлениям специальностей), учебно-программной документации образовательных программ, учебно-методической документации по преподаваемым учебным дисциплинам. Изучает, обобщает, использует в образовательном процессе научно-технические достижения, эффективный педагогический опыт, современные технологии. Обеспечивает практическую направленность обучения в соответствии с направлением образования кафедры. Участвует в организации научно-методических мероприятий (семинаров, научно-практических конференций и др.). Оказывает помощь преподавателям-стажерам, преподавателям (ассистентам), старшим преподавателям в овладении педагогическим мастерством. Содействует необходимому уровню обеспечения учебных занятий компьютерной техникой, лабораторным оборудованием и другими современными средствами обучения. Ведет установленную учетно-отчетную документацию. **Систематически повышает свой профессиональный уровень путем повышения квалификации не реже одного раза в пять лет.** Соблюдает требования по охране труда; правила пожарной безопасности. **Выполняет поручения заведующего кафедрой, декана факультета, руководства учреждения, связанные с выполнением задач, возложенных на кафедру. Исполняет иные обязанности, вытекающие из законодательства, локальных правовых актов и трудового договора (контракта).**

СТАРШИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

Осуществляет учебную, научную, **идеологическую,** **воспитательную** и учебно-методическую работу в учреждении высшего образования, академии последипломного образования, институте повышения квалификации и переподготовки, институте развития образования. **Обеспечивает идеологическую и воспитательную направленность учебного процесса. Участвует в планировании и организации идеологической и воспитательной работы с обучающимися во внеучебное время. Обеспечивает проведение воспитательной работы во внеучебное время с обучающимися, направленную на формирование у их чувства патриотизма, гражданственности ценностей белорусского общества. Участвует в организации, анализе и обобщении результатов экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, направленной на повышения качества воспитательного процесса посредством реализации экспериментальных, инновационных проектов. Внедряет в практику воспитательной работы научные достижения, результаты социологических исследований**. **Изучает индивидуальные качества обучающихся, содействует развитию их способностей и склонностей, личностному и гражданскому становлению.** В соответствии с расписанием учебных занятий подготавливает и проводит практические, семинарские, лабораторные занятия с обучающимися, осуществляет руководство практикой, курсовыми и дипломными работами (проектами), проверку контрольных работ, а также лекционные занятия по разрешению совета факультета. Обеспечивает выполнение обучающимися требований учебных программ учебных дисциплин. Формирует у них знания и умения согласно образовательному стандарту специальности (направления специальности), устойчивый интерес к учебе и к избранной профессиональной деятельности, самостоятельность в освоении образовательных программ. Изучает индивидуальные особенности обучающихся, их интересы, способности и учитывает их при проведении занятий в группе. Воспитывает инициативность, развивает логичность мышления, требовательность и ответственность за результаты учебы. Выполняет обязанности куратора учебной группы. Привлекает обучающихся к выполнению научно-исследовательских, проектно-конструкторских и других творческих работ. Поддерживает дисциплину в ходе образовательного процесса. Анализирует информацию о профессиональной деятельности выпускников учреждений высшего образования и использует ее при осуществлении научно-методического обеспечения образования. Разрабатывает и совершенствует учебные программы, учебные издания по соответствующим дисциплинам, готовит учебно-методическую документацию и информационно-аналитические материалы. Изучает, обобщает, использует в образовательном процессе научно-технические достижения, эффективный педагогический опыт, современные технологии. Обеспечивает практическую направленность обучения в соответствии с направлением образования кафедры. Содействует необходимому уровню обеспечения учебных занятий современными средствами обучения. Ведет установленную учетно-отчетную документацию. Соблюдает требования по охране труда; правила пожарной безопасности. **Систематически повышает свой профессиональный уровень путем повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Выполняет поручения, заведующего кафедрой, декана факультета, руководства учреждения, связанные с выполнением задач, возложенных на кафедру. Исполняет иные обязанности, вытекающие из законодательства, локальных правовых актов и трудового договора (контракта).**

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ - СТАЖЕР

Осуществляет учебную, научную, **идеологическую, воспитательную** и учебно-методическую работу в учреждении высшего образования, академии последипломного образования, институте повышения квалификации и переподготовки, институте развития образования. **Обеспечивает идеологическую и воспитательную направленность учебного процесса. Участвует в планировании и организации идеологической и воспитательной работы с обучающимися во внеучебное время. Обеспечивает проведение воспитательной работы во внеучебное время с обучающимися, направленную на формирование у их чувства патриотизма, гражданственности ценностей белорусского общества. Участвует в организации, анализе и обобщении результатов экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, направленной на повышения качества воспитательного процесса посредством реализации экспериментальных, инновационных проектов.** Изучает индивидуальные качества и особенности обучающихся, их интересы, способности и учитывает их при проведении занятий в группе. В соответствии с расписанием учебных занятий подготавливает и проводит практические, лабораторные занятия с обучающимися, обеспечивает выполнение ими требований учебных программ учебных дисциплин. Развивает интерес обучающихся к избранной ими профессиональной деятельности. Поддерживает дисциплину в ходе образовательного процесса, выполняет правила внутреннего распорядка учреждения образования. Осуществляет научно-методическое обеспечение образования. Участвует в разработке и совершенствовании учебных программ и учебных изданий по соответствующим дисциплинам, готовит информационно-аналитические материалы. Изучает, обобщает, использует в образовательном процессе научно-технические достижения, эффективный педагогический опыт, современные технологии. Содействует необходимому уровню обеспечения учебных занятий современными средствами обучения. Ведет установленную учетно-отчетную документацию. **Систематически повышает свой профессиональный уровень путем повышения квалификации не реже одного раза в пять лет.** Соблюдает требования по охране труда; правила пожарной безопасности. **Исполняет иные обязанности, вытекающие из законодательства, локальных правовых актов и трудового договора (контракта).**

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ (АССИСТЕНТ)

Осуществляет учебную, научную, **идеологическую, воспитательную** и учебно-методическую работу в учреждении высшего образования, академии последипломного образования, институте повышения квалификации и переподготовки, институте развития образования. **Обеспечивает идеологическую и воспитательную направленность учебного процесса. Участвует в планировании и организации идеологической и воспитательной работы с обучающимися во внеучебное время. Обеспечивает проведение воспитательной работы во внеучебное время с обучающимися, направленную на формирование у их чувства патриотизма, гражданственности ценностей белорусского общества. Участвует в организации, анализе и обобщении результатов экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, направленной на повышения качества воспитательного процесса посредством реализации экспериментальных, инновационных проектов.** **Содействует развитию способностей и склонностей, личностному и гражданскому становлению обучающихся**. В соответствии с расписанием учебных занятий подготавливает и проводит практические, семинарские, лабораторные занятия с обучающимися, осуществляет руководство курсовыми работами (проектами) и проверку контрольных работ, обеспечивает выполнение обучающимися требований учебных программ учебных дисциплин. Формирует у них знания и умения согласно образовательному стандарту специальности (направления специальности), устойчивый интерес к учебе и к избранной профессиональной деятельности, самостоятельность в освоении образовательных программ. Изучает индивидуальные особенности обучающихся, их интересы, способности и учитывает их при проведении занятий в группе. Воспитывает инициативность, развивает логичность мышления, требовательность и ответственность за результаты учебы. Выполняет обязанности куратора учебной группы. **Обеспечивает установление связей с законными представителями несовершеннолетних обучающихся по вопросам обучения и воспитания. Способствует формированию коллектива обучающихся и развитию студенческого самоуправления. Обеспечивает соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка учреждения образования.** Привлекает обучающихся к выполнению научно-исследовательских, проектно-конструкторских и других творческих работ. Поддерживает дисциплину в ходе образовательного процесса, выполняет правила внутреннего распорядка учреждения образования. Осуществляет научно-методическое обеспечение образования. Разрабатывает и совершенствует учебные программы, участвует в разработке учебных изданий по соответствующим дисциплинам, готовит учебно-методическую документацию и информационно-аналитические материалы. Изучает, обобщает и использует в образовательном процессе эффективный педагогический опыт, современные технологии. Ведет установленную учетно-отчетную документацию. **Систематически повышает свой профессиональный уровень путем повышения квалификации не реже одного раза в пять лет.** Соблюдает требования по охране труда; правила пожарной безопасности. **Выполняет поручения заведующего кафедрой, декана факультета, заместителя руководителя института (факультета) по воспитательной работе, руководства учреждения, связанные с выполнением задач, возложенных на кафедру. Исполняет иные обязанности, вытекающие из законодательства, локальных правовых актов и трудового договора (контракта).**