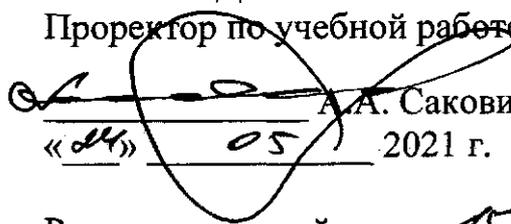


Контрольный экземпляр

Учреждение образования
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе БГТУ


А.А. Сакович

«24» 05 2021 г.

Регистрационный номер 154-1X/4

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов специальности
1-75 01 01 «Лесное хозяйство»
специализации 1-75 01 01 02 «Лесоохотничье хозяйство и побочное
пользование лесом»

2021 г.

СОСТАВИТЕЛЬ:

О. В. Бахур, доцент кафедры туризма, природопользования и охотоведения УО «Белорусский государственный технологический университет», кандидат биологических наук, доцент.

А.А. Моложавский, заместитель председателя Республиканского Совета РГОО «Белорусское общество охотников и рыболовов», кандидат биологических наук.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрой туризма и природопользования УО «Белорусский государственный технологический университет», протокол № 9 от 18 мая 2021 г.

Советом лесохозяйственного факультета УО «Белорусский государственный технологический университет», протокол № 9 от 21 мая 2021 г.

ВВЕДЕНИЕ

Современное состояние охотничьего хозяйства характеризуется разнообразием решаемых специалистами задач, которые требуют специальных знаний в области охотоведения, специфики рынка услуг в области охотничьего хозяйства, кинологии, болезней диких животных, проведения биотехнических мероприятий. Популяции охотничьих животных являются неотъемлемой частью лесных биогеоценозов, развиваются и формируются под действием различных экологических факторов окружающей среды. С другой стороны, охотничьи животные в своем развитии оказывают как прямое так и косвенное воздействие на лесную растительность. В этой связи необходимы знания о методах учета животных, повышении емкости угодий и рациональных способах защиты лесных насаждений и сельскохозяйственных угодий от потрав охотничьими животными.

Необходимым условием успешного развития охотничьего туризма является знание различных видов охот, умение грамотно, с соблюдением правил техники безопасности их провести оценить возможный потенциальный трофей и в конечном итоге провести его первичную обработку в полевых условиях.

Приобрести такие знания, навыки и умения в процессе только теоретического обучения сложно. Поэтому учебным планом подготовки студентов специальности 1-75 01 01 «Лесное хозяйство» предусмотрено прохождение производственной практики на предприятиях.

В структуре производственной практики выделяется отдельным видом производственная преддипломная практика.

Программа преддипломной практики разработана для студентов, обучающихся по специальности 1-75 01 01 «Лесное хозяйство» специализации 1-75 01 01 02 «Лесоохотничье хозяйство и побочное пользование лесом» в соответствии с образовательным стандартом и учебным планом специальности.

Преддипломная практика является завершающим этапом подготовки инженера лесного хозяйства. Она проводится для завершения профессиональной подготовки студентов и предназначена: для углубления теоретических знаний в области охотоведения, охотничьего хозяйства, управления ресурсами охотничьих животных, для приобретения навыков по формированию и проведению охотничьих туров, для анализа экономических предпосылок совершенствования охотохозяйственной деятельности в условиях конкретного хозяйства.

Согласно действующему учебному плану, производственная преддипломная практика проводится на 4 курсе в 7 семестре в течение трех недель.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Цель производственной преддипломной практики – сбор материалов по теме дипломного проекта (работы), в том числе освоение в практических условиях методов проведения ~~научно-практических~~ исследований, изучение требований к разработке ~~практических рекомендаций~~, ознакомление с аналогичными дипломными и научными работами в мировой и отечественной практике. Обработка и анализ материалов для выполнения дипломного проекта (работы).

Сбор материала по теме дипломного проекта (работы) включает освоение в практических условиях методов проведения научных и практических исследований, изучение методических указаний к разработке дипломного проекта (работы), ознакомление с аналогичными исследованиями в мировой и отечественной практике, формирование и анализ материалов для выполнения дипломного проекта (работы).

Производственную преддипломную практику студенты проходят на предприятиях Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь, Управления делами Президента Республики Беларусь, а также в охотничьих хозяйствах РГОО «Белорусское общество охотников и рыболовов», обеспечивающих возможность выполнения программы практики.

В период прохождения производственной преддипломной практики студент может занимать штатные должности сотрудников предприятия.

Выезд студентов на место прохождения производственной преддипломной практики осуществляется в соответствии с приказом по университету, который оформляется не позднее семи дней до ее начала. Этим приказом утверждаются места и сроки прохождения практики, темы дипломных работ, назначаются руководители дипломных работ и производственной преддипломной практики от кафедры.

Перед отъездом на практику студентам выдаются дневники производственной преддипломной практики, в которых содержатся индивидуальное задание руководителя практики от кафедры и календарный график прохождения практики. Студенты также консультируются с руководителями дипломных проектов (работ) по вопросам выполнения задания и методикам сбора материала для проведения исследований.

Руководители практики от университета в соответствии с графиком выезжают в командировки на предприятия, где анализируют условия прохождения практики, ее эффективность, возможность полного сбора материала по дипломному проекту (работе), контролируют ход прохождения студентами практики в соответствии с учебным планом и программой, проводят на предприятии профориентационную работу по профилю специальности и специализации. По окончании срока практики руководители от кафедры проверяют отчеты студентов с дальнейшей их защитой.

Администрация предприятия осуществляет общее руководство практикой студентов в соответствии с нормами Трудового Кодекса Республики Беларусь и действующим «Положением о порядке организации, проведения, подведения итогов и материального обеспечения практики студентов высших учебных заведений Республики Беларусь», утвержденным постановлением Совета

Министров Республики Беларусь №860 от 3 июня 2010 г. В обязанности руководства предприятий входит составление приказа о приеме студентов на практику, распределение их по подразделениям, назначение квалифицированных специалистов для руководства производственной преддипломной практикой студентов в подразделениях, организация и проведения инструктажа по охране труда, контроль за соблюдением студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка и календарного графика прохождения практики, обеспечение студентам доступа к технической документации, организация необходимых экскурсий, при необходимости – обеспечение должных бытовых условий для студентов в период практики.

Руководители производственной преддипломной практики от предприятия знакомят студентов с особенностями работы предприятия в соответствии с графиком прохождения практики, осуществляют постоянный контроль за работой студентов, помогают им правильно выполнять задания, консультируют по производственным вопросам, следят за ведением студентами дневников практики и подготовкой отчетов, а также составляют характеристики-отзывы на практикантов, содержащие сведения о выполнении ими программы, календарного графика практики и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе (качество работы, технические навыки, квалификация, активность, дисциплинированность, ответственность и т.д.).

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Раздел 1. Краткая характеристика природно-климатических условий района расположения предприятия (охотничьего хозяйства)

Тема. 1.1. Приезд на место практики. Краткая характеристика объекта практики

Знакомство с предприятием, проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности. Наименование предприятия, его задачи, местонахождение и подчинение. Знакомство с документацией в охотничьем хозяйстве.

Тема. 1.2. Анализ природно-климатических и экономических условий района расположения предприятия (охотничьего хозяйства).

Лесорастительная зона, подзона, округ, район, к которым относится территория расположения охотничьего хозяйства предприятия. Климат: сведения о средних температурах, сумме осадков и относительной влажности воздуха по месяцам и за год, времени наступления весенних и осенних заморозков, продолжительности вегетационного периода, направление преобладающих ветров, снежном покрове и др.

Краткая характеристика рельефа местности, его типа. Преобладающие типы и подтипы почв на территории предприятия.

Гидрография и гидрологические условия: сведения о реках, озерах, болотах на территории предприятия, проведении гидротехнической мелиорации.

Основные направления развития промышленности, сельского и лесного хозяйства района. Население и его плотность, лесистость территории, дорожная сеть, промышленные предприятия, сельскохозяйственные предприятия, агро-

усадыбы, музеи, памятники архитектуры и природы.

Тема 1.3. Анализ и краткая характеристика охотничьих угодий хозяйства: распределение земель по категориям, типам охотничьих угодий, деление территории хозяйства на охотники (езерские обходы), зоны ведения хозяйства.

На основании паспорта пользователя охотничьих угодий и государственной статистической отчетности (форма – 1 Охота) приводятся сведения о площади охотничьего хозяйства, при этом упор делается на качественную оценку угодий, в основе которой лежит их распределение по категориям и типам. Также анализируется распределение охотничьих угодий по охотохозяйственным зонам: покоя, преимущественного ведения охотничьего хозяйства на копытных, преимущественного ведения охотничьего хозяйства на мелкую дичь, натаски охотничьих собак, анализируется структура угодий, входящих в них. Делаются выводы о значении каждой из зон для охотничьего хозяйства.

Тема 1.4. Бонитировка охотничьих угодий и оптимальная численность нормированных видов.

На основе характеристики охотничьих угодий приводится информация о бонитетах угодий для нормированных видов, их оптимальной численности, анализируются факторы, влияющие на нее. Результаты могут быть представлены в виде таблицы с обязательным анализом информации, содержащейся в ней.

Раздел 2. Характеристика охотохозяйственной деятельности

Тема. 2.1. Динамика численности и изъятия охотничьих животных.

Качество охотничьих угодий является одним из основных факторов в формировании численности охотничьих животных. На основе формы -1 Охота государственной статистической отчетности приводится динамика численности за последние 5 лет (в виде таблицы) для нормированных видов охотничьих животных, анализируются происходящие изменения. Отдельно приводятся сведения о динамике численности ненормируемых видов в хозяйстве. Фактическая численность охотничьих животных в хозяйстве определяет возможность изъятия охотничьих животных в процессе проведения охот. Необходимо привести сведения о динамике изъятия охотничьих животных нормируемых видов в хозяйстве в разрезе полов и возрастных групп, а также объемы изъятия ненормируемых видов. Провести анализ представленной информации. Описывается опыт проведения охот в хозяйстве, в том числе опыт проведения охот на трофейных животных.

Отдельно приводится информация по численности и добыче охотничьих животных в вольере, отлове и расселении животных из вольера, а также о завозе и выпуске животных в хозяйстве (если такие мероприятия имели место).

Тема. 2.2. Проведение охотничьих туров, в том числе с участием иностранных охотников.

Приводится информация о проведенных в хозяйстве охотничьих турах за последние пять лет, динамика добычи охотничьих животных иностранными охотниками, в том числе распределение добытых животных по полу и возрасту.

Проводится критический анализ деятельности хозяйства. Описываются виды и технология проведения охоты с участием иностранных граждан.

Тема 2.3. Проведение биотехнических мероприятий в хозяйстве.

Приводятся сведения о проводимых в хозяйстве биотехнических и охотохозяйственных мероприятиях за последние пять лет, площади закладки кормовых полей, объемах выкладки кормов и минеральных солей на подкормочных площадках, их стоимости. Анализируются объемы проведения охотохозяйственных мероприятий (создание стрелковых линий, их оснащение, строительство вышек, кормохранилищ и т.д.).

Отдельно анализируется эффективность мероприятий по охране охотничьих угодий: количество рейдовых мероприятий (в том числе совместных, с кем проводились), количество выявленных фактов браконьерства, нарушений Привил охоты и Правил ведения охотничьего хозяйства, борьба с нежелательными в охотничьем хозяйстве видами животных.

Тема 2.4. Экономические показатели охотничьего хозяйства. Охрана труда.

Из государственной статистической отчетности (форма - 1 Охота) за последние 5 лет выписываются и анализируются расходы и доходы охотничьего хозяйства, их структура, в том числе необходимо привести информацию о доходах от иностранного охотничьего туризма, от охотничьего гостиничного комплекса, аренды оборудования, реализации разовых разрешений и путевок и др. Анализируется рентабельность охотничьего хозяйства и ее изменение за последние пять лет, факторы, оказывающие влияние на нее.

Приводится анализ случаев производственного травматизма, нарушений техники безопасности охоты.

Раздел 3. Научно-исследовательская работа

Проведение научно-исследовательских работ осуществляется на основании задания по дипломному проекту (работе) в соответствии с индивидуальным планом.

Тема 3.1. Составление программы проведения научно-исследовательской работы.

Для выполнения задания по дипломному проекту (работе) составляется программа проведения научных исследований с учетом имеющихся сведений по деятельности предприятия, анализа охотохозяйственной деятельности и целей дипломного проекта (работы).

Тема 3.2. Выбор объектов и методов исследования

Описание объектов исследования и используемых при проведении исследования методов и оборудования; основных подходов к решению поставленных задач, используемых теоретических и экспериментальных методов (целесообразность их использования).

Как правило, для достижения целей дипломного проекта студенту необходимо изучить кормовую базу охотничьего хозяйства на основании заложен-

ных пробных площадей (6 и более) в разных типах охотничьих угодий и изучения количества доступных кормов для копытных животных (материалы закладки пробных площадей, запасов кормов по видам растений приводятся в приложении к отчету). Для закладки пробных площадей подбираются наиболее типичные насаждения разных типов леса и типов охотничьих угодий, расположенные на территории охотничьего хозяйства.

При выполнении дипломной работы проводятся исследования, в соответствии с заданием на ее выполнение, при этом закладка пробных площадей может не производиться, что согласовывается с руководителем дипломной работы.

Степень влияния копытных животных на состояние лесных культур определяется путем маршрутной оценки, с распределением площадей лесных культур по степени повреждения. В наиболее поврежденных участках закладываются две и более пробные площади, на которых проводится оценка состояния по методике проф. В.С. Романова.

Тема 3.3. Проведение научно-исследовательской части работы

Выполнение преддипломных исследований включает сбор необходимых материалов для разработки дипломного проекта (работы) в соответствии с утвержденной темой. Задание по конкретному виду деятельности выдается руководителем дипломного проекта (работы) перед выездом студента на практику. Определяются характер и объем материалов, необходимых для дипломной работы, методики сбора и предварительного анализа информации.

На практике студент проводит натурные обследования на пробных площадях (стационары) и маршрутным методом, выполняет необходимые эксперименты и т. д. После возвращения с практики студент вместе с отчетом о практике предоставляет руководителю практики и консультантам собранные материалы по теме дипломной работы. Результаты научных исследований служат частичным или полным обоснованием разрабатываемого дипломного проекта (работы).

3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3.1. Примерное распределение времени практики по видам работ

Примерное распределение времени производственной технологической практики по этапам приведено в таблице.

Для выполнения программы производственной преддипломной практики с учетом приведенного выше примерного распределения по видам работ студент совместно с руководителем практики от предприятия составляет календарный план прохождения практики (приведен в дневнике производственной практики).

Таблица – Календарно-тематический план прохождения практики

№ темы	Название разделов и тем	Кол-во дней
Раздел 1. Краткая характеристика природно-климатических условий района расположения предприятия (охотничьего хозяйства)		
Тема 1.1	Приезд на место практики. Проведение инструктажа по	1

	охране труда. Краткая характеристика объекта практики.	
Тема 1.2	Анализ природно-климатических и экономических условий района расположения предприятия (охотничьего хозяйства).	1
Тема 1.3	Анализ и краткая характеристика охотничьих угодий хозяйства: распределение земель по категориям, типам охотничьих угодий, деление территории хозяйства на охотдачи (егерские обходы), зоны ведения хозяйства.	1
Тема 1.4	Бонитировка охотничьих угодий и оптимальная численность нормированных видов.	1
Раздел 2. Характеристика охотохозяйственной деятельности		
Тема 2.1	Динамика численности и изъятия охотничьих животных.	1
Тема 2.2	Проведение охотничьих туров, в том числе с участием иностранных охотников.	1
Тема 2.3	Проведение биотехнических мероприятий в хозяйстве.	1
Тема 2.4	Экономические показатели охотничьего хозяйства. Охрана труда.	1
Раздел 3. Научно-исследовательская работа		
Тема 3.1	Составление программы проведения исследовательской работы.	1
Тема 3.2	Выбор объектов и методов исследования.	1
Тема 3.3	Проведение научно-исследовательской части работы.	6
Тема 3.4	Оформление отчета и подведение итогов производственной преддипломной практики.	2
	Итого	18

Студенты при прохождении практики обязаны:

- прибыть на предприятие и выбыть с него в установленные приказом сроки;
- пройти инструктаж и строго соблюдать правила охраны труда;
- уточнить с руководителем производственной преддипломной практики от предприятия календарный график прохождения практики, согласовать и утвердить прохождение отдельных ее этапов;
- в соответствии с графиком прохождения и программой производственной преддипломной практики полностью выполнить все предусмотренные задания;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, выполнять указания руководителей практики от предприятия и университета, нести ответственность за проделанную работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- отлучаться с практики по уважительным причинам только с разрешения руководителя практики от предприятия;
- регулярно вести дневник практики, своевременно составить в письменной форме отчет о прохождении производственной преддипломной практики;
- перед отъездом с практики получить удостоверенную печатью характеристику-отзыв руководителя производственной преддипломной практики от предприятия, заверить подписями и печатями дневник и отчет о практике;

– по окончании производственной преддипломной практики своевременно представить выполненный в полном объеме отчет о производственной преддипломной практике на проверку руководителю практики от кафедры.

Оформленные в соответствии с п. 3.4. отчеты, проверенные руководителем практики от кафедры, допускаются к защите.

3.2. Оформление отчета и подведение итогов производственной преддипломной практики

По итогам производственной практики каждый студент должен составить отчет и оформить дневник. Отчет о производственной преддипломной практике и дневник практики являются основными документами, которые характеризуют работу студента во время практики. В дневнике отмечаются даты о прибытии и выбытии с предприятий, которые заверяются подписями и печатями. Все разделы дневника должны быть заполнены.

Отчет составляется в течение всего периода производственной преддипломной практики, его оформление завершается в последние 2 дня пребывания студента на практике. Текст отчета должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. Он должен быть написан и оформлен грамотно, содержание и порядок изложения собранных материалов должны соответствовать программе практики.

Отчет распечатывается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (297×210 мм). Цвет шрифта должен быть черным, язык изложения – русским или белорусским. Текст набирается шрифтом Times New Roman (14 пт) через одинарный междустрочный интервал с соблюдением полей, мм: правое – 10±1, верхнее – 20±1, левое – 23±1, нижнее – 15±1. Абзацный отступ составляет 15 мм. Нумерация страниц отчета должна быть сквозной. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, номер страницы проставляется над текстом в правом верхнем углу листа. Исчисление страниц отчета начинают с титульного листа, номер страницы на котором не ставят.

Отчет о практике должен включать титульный лист, реферат (аннотацию), введение, основные разделы согласно программе производственной практики, заключение, список использованных источников и приложения. Структура отчета о производственной преддипломной практике приведена в приложении 1. Разделы «Реферат», «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» начинаются с нового листа без рамки и основной надписи. Каждый из основных разделов должен начинаться с нового листа и иметь рамку и основную надпись. Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц.

Титульный лист отчета о производственной преддипломной практике составляется по образцу, приведенному в приложении 2.

Реферат должен содержать сведения об объеме отчета (количество страниц, рисунков, таблиц, использованных источников и приложений), перечень ключевых слов (5–15 слов или словосочетаний в именительном падеже единственном числе прописными буквами без переноса) и текст, отражающий основные фактические результаты по всем разделам практики.

Содержание должно соответствовать структуре отчета (приложение 1).

Введение должно содержать информацию о целях и задачах практики.

Основные разделы отчета должны составляться в соответствии с программой практики на фактических материалах, собранных на конкретных предприятиях.

Отчеты о практике составляются в форме прямого изложения учебных, методических, нормативных и инструктивных материалов, к защите не допускаются. Студент несет ответственность за достоверность информации, представленной в отчете.

Каждый из разделов и подразделов отчета должен завершаться критической оценкой и анализом действующей на предприятии практики ведения работ, выводами и предложениями по ее совершенствованию.

Разделы составляются с учетом программы практики. Они должны содержать наряду с текстовой частью таблицы, графики, технологические карты, схемы, ссылки на копии документов, приведенных в приложении к отчету. Материал каждого раздела должен быть критически проанализирован. Необходимо провести сопоставление методов и технологий, которые применяются на предприятии, с литературными данными. В отчете особенно подчеркивается новое и эффективное в организации и приемах работ.

Заключение должно отражать основные выводы и предложения студента по результатам прохождения производственной преддипломной практики.

Список использованных источников включает все источники информации (законодательные, нормативные и инструктивные документы, учебная, методическая и научная литература, интернет-источники) в порядке появления ссылок на них в тексте и оформляется в соответствии с требованиями к дипломным проектам (работам) действующего стандарта УО «Белорусский государственный технологический университет».

Приложения должны включать:

- копии основных документов, собранных на предприятии в соответствии с программой производственной преддипломной практики;
- материалы закладки пробных площадей, маршрутных и стационарных обследований лесных культур на территории хозяйства;
- копии нормативных и справочных материалов;
- фотоматериалы;
- собранные студентом в соответствии с индивидуальными заданиями материалы;
- другие материалы, позволяющие полнее раскрыть содержание выполненных работ.

В отчете должны содержаться **ссылки на все использованные источники информации и приложения.**

Объем отчета о производственной преддипломной практике без приложений должен составлять 40–50 страниц машинописного текста.

Отчеты должны быть составлены студентами самостоятельно, их дублирование не допускается.

После окончания практики и прибытия в университет студент должен в первый день представить руководителю практики от университета полностью оформленные дневник и отчет о производственной преддипломной практике, включающий собранные материалы по дипломной работе (результаты научных

и производственных исследований, статистические данные, иллюстративные и фотографические материалы и др.)

В отзыве руководителя практики от вуза (в соответствующем разделе дневника) дается развернутая оценка полноты собранного материала по дипломной работе согласно выданному индивидуальному заданию.

Отчеты о производственной преддипломной практике и дневники, не подписанные руководителями практики от предприятия и не заверенные печатями предприятий, к рассмотрению не принимаются.

Не рассматриваются также незавершенные, небрежно составленные или оформленные отчеты и дневники практики, и студент к зачету по производственной преддипломной практике не допускается.

Руководитель производственной преддипломной практики от университета проверяет отчет о практике, отмечает его недостатки и принимает решение о допуске студента к защите отчета. Допуск отчета о практике к защите удостоверяется подписью руководителя на титульном листе. Выявленные и отмеченные руководителем практики недостатки устраняются студентом в письменном виде.

При оценке результатов работы студента в период производственной преддипломной практики и при сдаче зачета, кроме знаний студента по изученным вопросам программы практики, учитываются выполнение программы практики в требуемом объеме, качество содержания и оформления отчета, характеристика-отзыв деятельности студента, выданная руководителем практики от предприятия и отзыв руководителя практики от университета. Учитываются оригинальность, самостоятельность и обоснованность предлагаемых решений, умение излагать результаты и отвечать на заданные при защите отчета вопросы.

ЛИТЕРАТУРА

Романов, В. С. **Охотоведение: учебник** / В. С. Романов, П. Г. Козло, В. И. Подайга. – Минск: БГТУ, 2004. – 470 с.

Юркевич, И. Д. **География, типология и районирование лесной растительности** / И. Д. Юркевич, В.-С. Гельтман. – Минск: Наука и техника, 1965. – 290 с.

Бахур, О. В. **Биология лесных зверей и птиц. Основы охотоведения: Учеб. пособие** / О. В. Бахур, А. И. Ровкач. – Минск: РИПО, 2015. – 324 с.

Козловский, В. В. **Охота в фотографиях** / В. В. Козловский. – Минск: Рифтур Принт, 2016. – 146 с.

Козорез, А. И. **Альбом биотехнических мероприятий** / А. И. Козорез, Н. В. Козак, В. И. Корогвич. – Минск: ООО «Типография Макарова и К», 2009. – 60 с.

Природа Беларуси: энциклопедия. В 3 т. Т. 3. Растения, грибы, животные / редкол.: В.Ю Александров и др. – Минск: Беларус. энцыкл. імя П. Броўкі, 2014. – 464 с.

Ражкоў, Л.М. **Лесазнаўства і лесаводства. Дыпломнае праектаванне** / Л.М. Ражкоў – Мінск:БДТУ, 2005.

Ражкоў, Л.М. **Лесазнаўства і лесаводства. Практыкум** / Л.М. Ражкоў, К.В. Лабоха – Мінск: БДТУ, 2009.

Ражкоў, Л.М. **Экалогія з асновамі метэаралогіі** / Л.М. Ражкоў – Мінск, 1995.

Правила охоты. Утверждены Указом Президента Республики Беларусь №112 от 21.03.2018 г. (в редакции Указа Президента Республики Беларусь №345 от 16.09.2020 г.).

Правила ведения охотничьего хозяйства. Утверждены Указом Президента Республики Беларусь №112 от 21.03.2018 г. (в редакции Указа Президента Республики Беларусь №345 от 16.09.2020 г.).

Инструкция о порядке проведения биотехнических мероприятий. Утверждена постановлением Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь №9 от 16.05.2014 г. (в редакции постановления Минлесхоза №15 от 02.08.2018 г.).

Положение о порядке проведения охотоустройства. Утверждено постановлением Совета Министров Республики Беларусь №702 от 03.06.2006 г. (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь №423 от 03.05.2014 г.).

Экономика лесного хозяйства. Экономическое обоснование дипломных проектов: методические указания для студентов специальности 1-75 01 01 "Лесное хозяйство" / [сост.: М. М. Санкович, Е. А. Дашкевич, Д. Г. Малашевич]. - Минск: БГТУ, 2012. – 86 с.

Мероприятия по охране труда и безопасности жизнедеятельности. Дипломное проектирование: методические указания для студентов всех специальностей / В. Н. Босак [и др.]. - Минск: БГТУ, 2013. – 128 с.

**Структура отчета
о производственной преддипломной практике**

Титульный лист

Реферат

Содержание

Введение

Раздел 1. Краткая характеристика природно-климатических условий района расположения предприятия (охотничьего хозяйства)

1.1. Краткая характеристика объекта практики

1.2. Анализ природно-климатических и экономических условий района расположения предприятия (охотничьего хозяйства)

1.3. Характеристика охотничьих угодий хозяйства

1.4. Бонитировка охотничьих угодий и оптимальная численность нормированных видов

2. Характеристика охотохозяйственной деятельности

2.1. Динамика численности и изъятия охотничьих животных. Местный опыт организации и проведения охот

2.2. Организация и проведение охотничьих туров

2.3. Проведение биотехнических мероприятий в хозяйстве

2.4. Экономические показатели охотничьего хозяйства. Охрана труда

3. Научно-исследовательская работа

3.1. Программа проведения исследований, выбор объектов

3.2. Анализ результатов проведенных исследований

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Образец титульного листа отчета

Министерство образования Республики Беларусь
Учреждение образования
«Белорусский государственный технологический университет»
Кафедра туризма, природопользования и охотоведения

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГЛХУ «_____ лесхоз»
И.И. Иванов _____

М.П.

«__»_____ 202_ г.

ОТЧЕТ

о производственной преддипломной практике

в _____

Составил студент(ка) 4 курса
_____ группы ЛХФ _____

(ФИО)

Руководитель от предприятия

(должность, ФИО)

Руководитель от БГТУ

(должность, ФИО)

Минск 20__ г.