

Учреждение образования  
«Белорусский государственный технологический университет»

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе БГТУ

  
А.А. Сакович

« 04 » 05 2021 г.

Регистрационный № 151-АК/11

**ПРОГРАММА**  
производственной преддипломной практики

для специальности:  
1-75 01 01 «Лесное хозяйство»  
специализации 1-75 01 01 03 «Защита леса»

2021 г.

**СОСТАВИТЕЛИ:**

**В.Н. Кухта**, старший преподаватель кафедры лесозащиты и древесиноведения учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет», кандидат сельскохозяйственных наук;

**А.И. Блинцов**, доцент кафедры лесозащиты и древесиноведения учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет», кандидат биологических наук, доцент;

**А.А. Сазонов**, начальник лесоустроительной партии 1-й Минской лесоустроительной экспедиции РУП «Белгослес»;

**РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:**

Кафедрой лесозащиты и древесиноведения

(протокол № 9 от «17» мая 2021 г.);

Советом лесохозяйственного факультета БГТУ

(протокол № 9 от «21» мая 2021 г.)

# 1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

## 1.1 Введение

Производственная преддипломная практика студентов специальности 1-75 01 01 «Лесное хозяйство» специализации 1-75 01 01 03 «Защита леса» является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. Цели и объемы практики определяются государственным образовательным стандартом ОСВО 1-75 01 01 – 2019, утвержденным и введенным в действие постановлением Министерства образования Республики Беларусь №90 от 26.06.2019 г.

Учебным планом специальности «Лесное хозяйство» № 75-1-001/пр.-уч. от 29.06.2018 г. предусмотрена преддипломная практика на 4 курсе в 7 семестре продолжительностью 3 недели. Она организуется как заключительный этап практической подготовки студентов перед выполнением дипломного проекта (работы), являющегося самостоятельной инженерно-исследовательской работой и доказательством его способности к решению задач, уровень сложности которых требует квалификации инженера лесного хозяйства.

В программе изложены общие положения организации и прохождения преддипломной практики студентами IV курса специализации 1-75 01 01 03 «Защита леса», а также студентами специализаций 1-75 01 01 01 «Лесоведение и лесоводство» и 1-75 01 01 02 «Лесоохотничье хозяйство и побочное пользование лесом», которые проходят преддипломную практику на кафедре лесозащиты и древесиноведения. На основании данной программы для каждого студента руководитель практики и дипломного проекта (работы) составляет индивидуальный календарный план прохождения практики по согласованию с базами предприятия и учреждениями.

## 1.2 Цели и задачи практики

*Цели* преддипломной практики – сбор материалов к выполнению дипломного проекта (работы).

Преддипломная практика закрепляет и углубляет теоретические знания и практические навыки, полученные в университете в процессе обучения, обогащает опытом решения конкретных инженерных и исследовательских задач, а также способствует сокращению срока адаптации молодого специалиста на производстве в начальный период трудовой деятельности. В связи с этим целесообразно преддипломную практику проводить по месту предполагаемого распределения студента на работу.

В период данной практики студент осуществляет сбор материала по теме дипломного проекта (работы), анализирует уровень и состояние технологического обеспечения по теме проекта (работы), проводит расширенный поиск и глубокий анализ научной литературы по заданной теме с обоснованием возможности внедрения новейших разработок в современных условиях ведения лесохозяйственного производства.

### *Задачи преддипломной практики:*

- освоение и закрепление знаний и умений студентов, полученных в учреждении высшего образования по всему курсу обучения, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства, подготовка материалов к дипломному проекту (дипломной работе);
- оценка производственных возможностей предприятия, исходя из особенностей его организации, географических и экономических условий размещения, а также наличия и состояния лесных ресурсов;
- анализ производственно-финансовой деятельности лесхоза, планов выполнения и динамики объемов санитарно-оздоровительных и других лесозащитных мероприятий в лесхозе и лесничестве.
- ознакомление с существующей на предприятии системой мероприятий по охране труда и безопасности жизнедеятельности, улучшению санитарно-гигиенических условий труда и совершенствованию техники безопасности.
- совершенствование техники рекогносцировочного и детального лесопатологических обследований лесных насаждений.
- отработка навыков проектирования систем лесозащитных мероприятий в конкретных условиях санитарного и лесопатологического состояния лесов и других лесных объектов.

## **2 СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Конкретное содержание преддипломной практики на каждом предприятии определяется индивидуальным заданием, темой дипломного проекта (работы) и календарным планом.

Круг вопросов, которые дипломнику необходимо освоить в период преддипломной практики, определяется требованиями к дипломному проекту или работе, которые излагаются в стандарте БГТУ СТП 001–2019 «Проекты (работы) дипломные. Требования и порядок подготовки, представления к защите и защиты».

Во время прохождения практики на предприятии (в учреждении) студенту необходимо изучить и собрать материалы, всесторонне характеризующие действующее производство.

### **2.1 Общие вопросы**

Общие сведения о районе размещения объекта проектирования. Климатические и почвенно-гидрологические условия. Пути транспорта и экономические особенности района. Структура лесного фонда по основным категориям земель. Анализ породной и возрастной структуры лесов. Распределение насаждений по типам условий местопроизрастания, типам леса, классам бонитета и полнотам. Состояние лесных ресурсов.

## **2.2 Специальные вопросы**

Общие сведения о санитарном состоянии лесных насаждений предприятия по имеющимся в лесхозе сведениям. Выполнение планов и динамика объемов лесозащитных мероприятий в лесхозе.

Рекогносцировочное лесопатологическое обследование насаждений с распределением их по классам биологической устойчивости по общепринятым в защите леса методикам. Выявление очагов вредителей и болезней леса. Степень повреждения (поражения) насаждений.

Детальное лесопатологическое обследование очагов вредителей и болезней леса. Закладка пробных площадей. Перечет деревьев с распределением их по шести категориям состояния и ступеням толщины. Анализ модельных деревьев, пораженных вредителями и болезнями. Видовой состав и встречаемость вредителей, степень повреждения насаждений. Видовой состав болезней, их распространенность и развитие. Результаты других видов специальных исследований.

## **2.3 Вопросы обеспечения основного производства**

Предполагается сбор конкретной численной информации:

выполнение производственного плана по лесохозяйственному производству, анализ состояния основных фондов и их использование, калькуляция себестоимости продукции, технико-экономическая оценка эффективности производства, рентабельность продукции, кадровая характеристика лесхоза;

состояние охраны труда на предприятии за последние 5 лет, возможные источники опасности, основные мероприятия по обеспечению правил техники безопасности на производстве, улучшению условий труда и снижению опасности производственного травматизма.

## **2.4 Индивидуальное задание**

Конкретное содержание преддипломной практики определяется индивидуальным заданием, которое является ее основным элементом и составляется руководителем от кафедры совместно с руководителем практики от предприятия на основе выбранной ранее темы дипломного проекта (работы).

В качестве индивидуального задания обычно предусматривается детальное и всестороннее изучение географических, лесорастительных и экономических условий района размещения лесхоза, лесного фонда и лесных ресурсов. Сбор данных о производственно-финансовой деятельности лесхоза, состоянии охраны труда и безопасности жизнедеятельности на предприятии. санитарном состоянии лесных насаждений по данным лесхоза, планах и динамике выполнения лесозащитных мероприятий. Индивидуальным заданием также предусматривается проведение рекогносцировочного (800–1000 га) и детального лесопатологических обследований насаждений с закладкой пробных площадей (не менее 6) с обязательной инструментальной привязкой к существующей квартальной сети.

На пробных площадях необходимо провести анализ модельных деревьев, пораженных вредителями и болезнями, с установлением всех необходимых показателей их распространения и развития.

В задание могут быть включены вопросы научно-исследовательского характера. В рамках этого задания студенту необходимо провести поиск и систематический анализ литературных сведений по теме дипломного проекта (работы), включая в качестве источников не только учебные, но и периодические издания.

### 3 ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

#### 3.1 Распределение времени преддипломной практики

В соответствии с учебным планом специальности 1-75 01 01 «Лесное хозяйство» преддипломная практика проводится в 7-ом семестре. Продолжительность практики составляет 3 недели. Распределение рабочего времени на преддипломной практике представлено в таблице.

Наименование вида учебного задания	Время, дни
Приезд, оформление документов, прохождение инструктажа по охране труда, ознакомление с приказом и правилами внутреннего трудового распорядка предприятия. Детальное изучение основных вопросов программы практики и индивидуального задания. Составление плана работы	1
Получение сведений о предприятии, географических, лесорастительных и экономических условиях района размещения лесхоза	0,5
Выборка данных по характеристике лесного фонда и лесных ресурсов	0,5
Получение сведений о производственно-финансовой деятельности лесхоза	0,5
Сбор данных о состоянии охраны труда и безопасности жизнедеятельности	0,5
Ознакомление с санитарным состоянием лесных насаждений предприятия по имеющимся в лесхозе сведениям. Анализ выполнения планов и динамики объемов лесозащитных мероприятий в лесхозе	1
Рекогносцировочное лесопатологическое обследование насаждений (800–1000 га) с распределением их по классам биологической устойчивости согласно общепринятым в защите леса методикам. Выявление очагов вредителей и болезней леса	7
Детальное лесопатологическое обследование. Закладка пробных площадей (не менее 6) в очагах вредителей и болезней леса с привязкой их к существующей квартальной сети. Перечет деревьев с распределением их по шести категориям состояния и ступеням толщины. Анализ модельных деревьев	6
Оформление, подписание и утверждение отчета по практике	1
Итого	18

#### 3.2 Требования к содержанию и организации практики

**3.2.1 Порядок организации и прохождения практики.** Преддипломная практика, предусмотренная государственным образовательным стандартом, осуществляется на основе договоров между учреждением образования «Бело-

русский государственный технологический университет» и предприятиями и организациями, в соответствии с которыми указанные предприятия и организации независимо от их организационно-правовых норм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов.

Распределение студентов по местам практики оформляется приказом, который подписывается ректором университета.

До начала практики на основании заключенных договоров издается приказ по университету, где указываются: факультет, курс, группа, фамилии, имена и отчества студентов, направляемых на практику на конкретное предприятие, номера и даты регистрации договоров, название и юридический адрес предприятия, сроки прохождения и руководители практики от кафедры.

Перед выездом студентов на производственную преддипломную практику декан факультета совместно с преподавателями кафедры проводят организационное собрание, на котором до сведения студентов доводится приказ ректора университета, разъясняются цели и задачи предстоящей практики. При этом студенты информируются о правах и обязанностях в период прохождения практики, сдаче зачета и требованиях к отчету. Перед выездом на практику студент обязан получить:

- программу практики;
- индивидуальное задание руководителя практики от кафедры;
- график консультаций руководителем практики от кафедры;
- дневник производственной преддипломной практики;
- методические указания.

Руководители практики от кафедры выдают студентам дневник и программу практики, графики прохождения практики, индивидуальные задания, разъясняют конкретные вопросы по организации и проведению практики.

Руководитель предприятия (базы практики) издает приказ о проведении практики, определяя в нем порядок ее организации и сроки проведения, предусматривая мероприятия по созданию необходимых условий практикантам для выполнения программы практики и другие мероприятия, обеспечивающие качественное проведение практики, назначает руководителя практики от предприятия. Студент должен расписаться в ознакомлении с приказом.

По прибытии на предприятие студенты проходят инструктаж по охране труда, знакомятся с приказом и руководителем практики от предприятия и правилами трудового распорядка. Приказом по предприятию они распределяются с учетом индивидуальных заданий, закрепляются за конкретными руководителями практики от предприятия из числа ведущих инженерно-технических специалистов подразделений предприятия. При наличии вакантных мест (по согласованию с руководством предприятия) студенты могут быть оформлены на штатные оплачиваемые должности.

Совместно с руководителем практики от предприятия студент уточняет график ее прохождения в соответствии с темой индивидуального задания, которая определяется руководителем практики от университета до ее начала. В случае изменения места прохождения практики возможна корректировка темы индивидуального задания в рамках базовых технологий.

В течение практики для студентов-практикантов могут организовываться чтение лекций, проведение консультаций руководителями практики от кафедры и ведущими специалистами предприятия, учреждения, организации по новейшим направлениям науки, техники и технологии.

В случае невозможности своевременного выезда на место практики студент обязан незамедлительно поставить в известность кафедру и деканат лесохозяйственного факультета.

**Обязанности студента в период прохождения практики.** К практике допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план теоретического обучения.

В ходе практики студент обязан:

- выполнять программу практики;
- выполнять административные указания руководителя практики от предприятия и соблюдать правила охраны труда;
- соблюдать трудовую дисциплину на предприятии;
- систематически вести дневник практики и своевременно составлять отчет о ее прохождении;
- собирать практический материал для написания дипломного проекта (работы).

**Обязанности руководителей практики от кафедры.** Общее руководство практикой студентов на лесохозяйственном факультете возлагается на декана или заместителя декана факультета. Учебно-методическое руководство практикой студентов на предприятиях (учреждениях) осуществляет кафедра лесозащиты и древесиноведения. Заведующий кафедрой отвечает за выполнение учебных планов, программ и качество проведения практики. Для руководства практикой из состава выпускающей кафедры выделяются преподаватели, имеющие соответствующий опыт работы.

До прибытия студентов на практику руководитель обязан:

- ознакомиться с базой практики и согласовать с руководством предприятия программу и порядок ее прохождения;
- обеспечить студентов программами и дневниками практики;
- выдать студентам индивидуальные задания по практике.

В период прохождения практики руководитель обязан:

- следить за выполнением графика прохождения практики;
- систематически контролировать качество выполняемой работы и правильность ведения дневника, аттестовать студентов по отдельным этапам прохождения практики;
- в случае возникновения серьезных отклонений от нормального хода практики подключать к решению возникших проблем руководство предприятия и университета.

После завершения практики руководитель должен:

- проверить и принять отчет по практике, дать заключение о результатах практики;



– представить отчет о выполнении программы практики на заседании кафедры.

**Обязанности руководителя практики от предприятия.** Руководитель практики от предприятия является ответственным за организацию практики и трудовую дисциплину студентов на предприятии.

В период прохождения практики руководитель обязан:

– руководствоваться программой практики и графиком её проведения, согласованным с руководством предприятия и руководителем практики от университета;

– обеспечить своевременное проведение на предприятии инструктажа и охране труда;

– организовать работу студентов на предприятии и систематически её контролировать;

– оказывать содействие в сборе материалов для составления отчёта, проверять его содержание и дать отзыв о работе студента на практике;

– сообщать руководителю практики от университета об отклонениях от нормального хода практики.

**1.4.2 Формы и методы контроля.** Учебно-методическое руководство практикой осуществляется руководителем практики от университета, который систематически консультирует студентов по конкретным вопросам, осуществляет контроль за усвоением теоретического материала, сбором материала для составления отчета в соответствии с программой практики. Руководитель практики от кафедры контролирует прохождение практики студентами и совместно с руководителем от предприятия решает организационные и другие вопросы. График выезда преподавателей по руководству практикой устанавливается приказом ректора университета. При этом преподаватель контролирует посещаемость студентов, проверяет выполнение плана практики, ведение дневников, подготовку материалов к отчету. Руководитель практики от предприятия организует консультации и выступления ведущих специалистов, экскурсии на объекты предприятия.

Контроль проведения практики имеет целью выявление и устранение выявленных недостатков, и оказание помощи студентам по выполнению программы практики.

Контроль со стороны университета должен осуществляться:

- руководителем практики университета и руководством деканата ЛХФ;  
- заведующим кафедрой лесозащиты и древесиноведения;  
- непосредственно руководителями практики, в том числе и от предприятия.

Руководители практики обязаны:

- контролировать соблюдение студентами правил внутреннего распорядка предприятия и общежития (при наличии);

- отстранять нарушающих дисциплинарные нормы студента от практики, направив докладную записку в деканат;

- осуществлять контроль прохождения практики, согласно графику распределения рабочего времени и индивидуальному заданию.

Обобщающий контроль осуществляется путем проверки и защиты отчетов, которые студенты должны подготовить в период прохождения практики.

### **1.4.3 Требования к содержанию и оформлению отчета по практике.**

К моменту окончания практики студент должен:

– оформить дневник прохождения практики в установленном порядке с указанием сроков пребывания на предприятии (учреждении), а также отзывом и оценкой руководителя от предприятия (учреждения);

– в течение последней недели практики подготовить, оформить, подписать отчет у руководителя практики от предприятия и утвердить у руководителя (заместителя руководителя) предприятия отчет по практике.

Отчет по практике составляется в соответствии с содержанием программы конкретного вида практики и индивидуальным заданием на основе систематических записей, составления схем, эскизов, других рабочих материалов, собранных за время ее прохождения практики.

По окончании практики отчет, вместе с полностью оформленным дневником, сдается на кафедру руководителю практики для проверки..

Отчёт должен содержать:

– титульный лист (приложение);

– заполненный и заверенный дневник производственной практики;

– содержание отчета – в виде перечня разделов с указанием страниц в тексте;

– введение – включающее цели и задачи практики;

– основную часть – определяется в рамках конкретного вида практики (как правило, включает разделы: характеристика географических, лесорастительных и экономических условий района размещения лесхоза; характеристика лесного фонда и лесных ресурсов; анализ производственно-финансовой деятельности лесхоза);

– заключение – краткие выводы о выполнении (невыполнении) целей, задач практики;

– список литературы;

– приложения – данные рекогносцировочного обследования, перечетов деревьев на пробных площадях, геодезические привязки пробных площадей, заполненные ведомости стандартной формы, графический и другой необходимый материал.

Примерный общий объем отчета до 30–35 страниц формата А4. Оформление осуществляется в соответствии с требованиями стандарта БГТУ СТП 001–2019 «Проекты (работы) дипломные. Требования и порядок подготовки, представления к защите и защиты». Отчет должен быть составлен кратко, технически и стилистически грамотно, проиллюстрирован необходимыми схемами.

За полноту собранного материала, качество его проработки и усвоения, своевременное оформление дневника и отчета по практике студент несет личную ответственность.

При выполнении *научно-исследовательской дипломной работы* отчет о преддипломной практике включает расширенные сведения по литературному поиску и анализу информации, представленной в книжных, периодических и патентных изданиях в соответствии с темой дипломной работы. Кроме этого, отчет должен содержать данные по методике и результатам научных экспериментов, проведенных в период преддипломной практики.

По усмотрению руководителя от университета ряд разделов из содержания практики может быть исключен или скорректирован в соответствии с темой дипломного проекта (работы).

**1.4.4 Подведение результатов практики.** В течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком учебного процесса студент сдает дифференцированный зачет руководителю практики от кафедры. Защита предполагает краткий (7–10 минут) доклад, сопровождающийся при необходимости мультимедийной презентацией. Дифференцированная оценка по практике выставляется с учетом полноты предоставления материала в отчете и ответов на вопросы с учетом характеристики, данной студенту руководителем практики от предприятия (учреждения).

Оценка выставляется преподавателем в зачетной ведомости, зачетной книжке-студента и на отчете по практике. Итоги практики студента оцениваются по десятибалльной шкале. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При оценке результатов практики учитываются содержание и качество отчета, глубина проработки вопросов индивидуального задания, отношение студента к выполняемой работе, соблюдение им трудовой дисциплины, характеристика студента предприятием, начальником подразделения; его взаимоотношения с членами трудового коллектива.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную оценку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, повторно направляется на практику в свободное от учебы время или отчисляется из университета.

#### **Перечень рекомендуемой литературы**

1. Защита леса: учеб.-метод. пособие для студентов специальностей 1–75 01 01 «Лесное хозяйство», 1–75 81 02 «Многофункциональное лесопользование» / В.Б. Звягинцев [и др.]. – Минск: БГТУ, 2019. – 164 с.

2. Лесная энтомология : тексты лекций для студентов специальности 1–75 01 01 «Лесное хозяйство» / А.И. Блинцов, В.Н.Кухта, А.В. Козел. – Минск : БГТУ, 2017. – 174 с.

3. Кухта, В.Н. Корседы ели европейской и мероприятия по регулированию их численности / В.Н. Кухта, А.И. Блинцов, А.А. Сазонов. Минск: БГТУ, 2014. – 238 с.
4. Блинцов, А.И. Охрана и защита леса / А.И. Блинцов, В.Б. Звягинцев, В.А. Ярмолович. – Минск: РИПО, 2016. – 294 с.
5. Харитонова, Н.З. Лесная энтомология / Н.З. Харитонова. – Минск: Высшая школа, 1994. – 412 с.
6. Федоров, Н.И. Лесная фитопатология: Учеб. для студентов специальности «Лесное хозяйство» / Н.И. Федоров. – Минск: БГТУ, 2004. – 462 с.
7. Мозолевская, Е.Г. Практикум по лесной энтомологии / Е.Г. Мозолевская, Н.К. Белова, Г.С. Лебедева. – М.: Академия, 2004 – 269 с.
8. Федоров, Н.И. Лесная фитопатология. Лабораторный практикум: учеб. пособие для студентов специальностей «Лесное хозяйство», «Садово-парковое строительство» / Н.И. Федоров, В.А. Ярмолович. – Минск: БГТУ, 2005. – 448 с.
9. Мозолевская, Е.К. Лесная энтомология / Е.Г. Мозолевская, А.В. Селиховкин и др. – М.: Академия, 2010. – 444 с.
10. Семенкова, И.Г. Фитопатология: учебник для студ. вузов / И.Г. Семенкова, Э.С. Соколова. – М.: Издательский центр «Академия», 2003. – 480 с.
11. Захваткин, Ю.А. Биология насекомых / Ю.А. Захваткин, И.М. Митюшев, Н.Н. Третьяков. – М.: Книжный дом «Либроком», 2013. – 390 с.
12. Мозолевская, Е. Г. Методы лесопатологического обследования очагов стволовых вредителей и болезней леса / Е. Г. Мозолевская, О. А. Катаев, Э. С. Соколова. – М.: Лесная промышленность, 1984. – 152 с.
13. Электронный учебно-методический комплекс «Лесная энтомология» (Рег. № 712/2019) / Система дистанционного обучения БГТУ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dist.belstu.by/course/view.php?id=941> – Дата доступа: 28.06.2019.
14. Рекомендации по регулированию численности и снижению вредоносности стволовых вредителей в хвойных насаждениях. Утв. приказом МЛХ №10 от 11.01.2011г. – 17с.
15. Санитарные правила в лесах Республики Беларусь. Постановление Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь от 19.12.2016 г. № 79, изменение № 1 (от 04.08.2017 г. № 14), изменение № 2 (от 05.03.2019 г. № 6).
16. ТКП 634-2019 (33090) Порядок проведения лесозащитных мероприятий в лесах. Постановление Министерства лесного хозяйства Республики Беларусь от 22.03.2019 г. № 11.
17. Государственный реестр средств защиты растений и удобрений, разрешенных для применения на территории Республики Беларусь. – Минск: Промкомплекс, 2020. – 742 с.
18. СТП 001–2019 «Проекты (работы) дипломные. Требования и порядок подготовки, представления к защите и защиты». – Минск: БГТУ, 2019. – 67 с.
19. Экономика лесного хозяйства. Экономическое обоснование дипломных проектов : методические указания для студентов специальности 1-75 01 01 "Лесное хозяйство" / [сост.: М. М. Санкович, Е. А. Дашкевич, Д. Г. Малашевич]. - Минск : БГТУ, 2012. - 86 с.
20. Мероприятия по охране труда и безопасности жизнедеятельности. Дипломное проектирование : учеб.-метод. пособие для студентов лесного, технологического, механического, химического, полиграфического и экономического профилей / А. К. Гармаза [и др.]. – Минск : БГТУ, 2021. – 182 с.

Пример оформления титульного листа

Утверждаю  
Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись, печать организации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Учреждение образования  
«Белорусский государственный технологический университет»

Факультет лесохозяйственный  
Кафедра лесозащиты и древесиноведения  
Специальность 1-75 01 01 «Лесное хозяйство»  
Специализация 1-75 01 01 03 «Защита леса»

**ОТЧЕТ**  
по производственной преддипломной практике

на \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия, сроки практики)

Исполнитель  
студент \_\_\_ курса \_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(подпись, дата) (Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от предприятия  
\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись, дата) (Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от кафедры  
\_\_\_\_\_  
(должность, уч. звание) (подпись, дата) (Ф.И.О.)

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_

Минск 202\_\_