|  |  |
| --- | --- |
| Учреждение образования «Белорусский государственный технологический университет» | УТВЕРЖДАЮРектор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

**1. Общие положения**

1. Куратор учебной группы (далее - куратор) назначается приказом ректора из числа штатных преподавателей, имеющих стаж работы в должности не менее одного года, на основании письменного предложения декана факультета, согласованного с заведующим кафедрой, на период обучения с первого по четвертый курс.

2. Куратор непосредственно подчиняется декану факультета и его заместителю по воспитательной работе, отвечает за организацию, состояние и содержание идеологической и учебно-воспитательной работы в закрепленной за ним учебной группе с учетом специфики образовательного процесса.

3. Общее руководство работой кураторов в учебном заведении осуществляет проректор по воспитательной работе.

4. Координацию и методическое обеспечение деятельности кураторов осуществляет отдел воспитательной работы с молодежью.

5. Куратор группы в своей работе взаимодействует с отделом воспитательной работы с молодежью (далее - ОВРМ), в том числе педагогом социальным, педагогами-психологами, другими структурными подразделениями университета, заведующим кафедрой, преподавателями, медицинскими работниками, родителями студентов, общественными организациями.

6. В своей деятельности куратор учебной группы руководствуется:

6.1. Кодексом Республики Беларусь об образовании;

6.2. законодательными и нормативными документами по вопросам выполняемой работы, инструктивно-методическими документами и информационно-аналитическими материалами, определяющими вопросы воспитательной работы с молодежью;

6.3. настоящим Положением и иными локальными нормативными правовыми актами университета;

6.4. Действующими стандартами серии СТБ 180 9001-2009, политикой руководства УО БГТУ в области качества;

6.5. приказами и распоряжениями ректора университета, проректора по воспитательной работе, декана факультета.

7. Куратор организует свою работу на плановой основе через организацию кураторских и информационных часов, которые вносятся в расписание занятий студентов и проводятся не менее двух раз в месяц.

8. Куратор отчитывается перед деканом факультета о проделанной работе не реже 1 раза в семестр.

9. С целью повышения эффективности работы куратора и повышения его профессионального уровня проректор по воспитательной работе, декан, заместитель декана по воспитательной работе, сотрудники отдела воспитательной работы с молодежью имеют право посещать воспитательные мероприятия, организованные куратором.

10. Куратор совершенствует свой профессиональный уровень, участвуя в системе повышения квалификации: ГУО РИВШ, постоянно действующего методического семинара и единого дня информирования на базе УО БГТУ.

**2. Цель и задачи куратора**

11. Для достижения основной цели образовательного процесса - формирования разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности обучающегося - куратор решает следующие задачи:

11.1. создание условий для развития личности студента, формирования устойчивой гражданской позиции, социальной гибкости, мобильности, социальной адаптированности;

11.2. формирование интеллектуального и духовно-нравственного потенциала, ценностных ориентаций, жизненных запросов студенческой группы;

11.3. совершенствование своего личностного и профессионального потенциала с целью стать для студентов группы наставником, организатором всех форм работы и помощником в решении сложных проблем.

12. Основными принципми деятельности куратора являются:

- личностно-ориентированный (индивидуальный) подход;

- системность;

- целенаправленность;

- уважение к личности студента;

- содействие саморазвитию и самореализации;

- формирование гражданской позиции;

- развитие студенческого самоуправления;

- включенность в дела и проблемы группы.

13. Основные требования к личности куратора:

- профессиональная компетентность;

- личностная готовность к осуществлению идеологической и воспитательной работы;

- гражданственность, высокая нравственная, политическая и правовая культура;

- ответственность и коммуникабельность.

**3. Обязанности куратора**

14. Куратор обязан:

14.1. планировать воспитательную работу, исходя из специфики и особенностей учебной группы на основе комплексного плана воспитательной работы университета;

14.2. оказывать помощь деканату в организации и контроле учебной работы студентов;

14.3. воспитывать у студентов сознательную дисциплину и ответственное отношение к учебе и общественным поручениям, умение самостоятельно накапливать знания;

14.4. поддерживать постоянную связь с деканатом, преподавателями, сотрудниками ОВРМ, студенческого городка, родителями с целью координации образовательного процесса;

14.5. способствовать активному включению студентов в научно- исследовательскую, культурно-массовую, физкультурно-оздоровительную работу;

14.6. изучать индивидуальные личностно-качественные особенности студентов и их мнения по вопросам учебы, быта и досуга;

14.7. принимать участие в формировании актива студенческой группы;

14.8. регулярно посещать общежитие, знакомиться с социально-бытовыми условиями проживания студентов, способствовать их улучшению;

14.9. проводить индивидуальную работу со студентами;

14.10. предоставлять в деканат, другие структурные подразделения университета информацию по запросу о состоянии воспитательной работы в группе;

14.11. регулярно информировать студентов о приказах, распоряжениях, мероприятиях ректората, деканата, общественных организаций и осуществлять контроль их выполнения;

14.12. своевременно и в полном объеме отражать содержание своей работы в Журнале куратора учебной группы, который является основным отчетным документом, форма ведения которого утверждена Министерством образования Республики Беларусь.

**4. Права куратора учебной группы**

 15. Куратор имеет право:

15.1. вносить на рассмотрение деканата, ректората, Совета факультета предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

15.2. вносить предложения по поощрению студентов, привлечению к дисциплинарной ответственности студентов за нарушение установленных правил внутреннего распорядка университета;

15.3. получать организационную, методическую, техническую помощь от руководства университета, структурных подразделений по вопросам воспитания;

15.4. получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу, размер и порядок которых определяется руководством университета.

**5. Критерии оценки работы куратора учебной группы**

16. Критериями оценки работы куратора учебной группы являются:

- наличие утвержденной планово-отчетной документации с самоанализом воспитательной деятельности;

- отражение идеологической и воспитательной работы в Журнале куратора;

- средний балл успеваемости учебной группы; степень обеспечения и результативность участия студентов группы в учебно-исследовательской и научно-исследовательской работе;

- качество проводимых кураторских и информационных часов;

- активность участия группы во внеучебных мероприятиях, проводимых в республике, городе, районе, в университете, на факультете;

- организация и участие куратора и студентов учебной группы в профориентационной работе университета;

- количество подготовленных открытых воспитательных мероприятий и оценка данных мероприятий участниками;

- индивидуальная работа со студентами и их родителями;

- руководство работой клубов, кружков, студий, объединений по интересам;

- участие в повышении квалификации;

- участие в выставках методического и профессионального мастерства

разного уровня.

Проректор

по воспитательной работе А.Р. Гороновский

Начальник отдела воспитательной

работы с молодежью И.А. Шарко

Ведущий юрисконсульт Л.А. Кулис

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

Декан ЛХФ О.В. Морозов

Декан ТТЛП В.Н. Лой

Декан ТОВ Ю.С. Радченко

Декан ХТиТ Ю.А. Климош

Декан ИЭФ А.Б. Ольферович

Декан ИДиП П. В. Шалимо

Декан ФИТ Д.В. Шиман