

Учреждение образования «Белорусский государственный
технологический университет»

1

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе БГТУ



«С.А. Касперович»

(подпись)

(И.О.Фамилия)

« 23 » 06 2016 г.

(дата утверждения)

Регистрационный № 88-АХ/П

ПРОГРАММА
производственной технологической практики
(название практики)

для специальности

1-75 01 01
(код специальности)

«Лесное хозяйство»;
(наименование специальности)

специализации:

- 1-75 01 01 01 «Лесоведение и лесоводство»**
- 1-75 01 01 02 «Лесоохотничье хозяйство и побочное пользование лесом»**
- 1-75 01 01 03 «Лесозащита»**
- 1-75 01 01 04 «Информационные системы в лесном хозяйстве»**
- 1-75 01 01 06 «Лесовосстановление и питомническое хозяйство»**
(код специализации) (наименование специализации)

2016 г.

СОСТАВИТЕЛИ:

В.К. Гвоздев – доцент кафедры лесных культур и почвоведения, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент;

К.В. Лабоха – заведующий кафедрой лесоводства, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент;

А.И. Козорез – заведующий кафедрой охотоведения, кандидат сельскохозяйственных наук;

В.Б. Звягинцев – заведующий кафедрой лесозащиты и древесиноведения, кандидат биологических наук, доцент;

И.В. Толкач – заведующий кафедрой лесоустройства, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент;

В.В. Носников – заведующий кафедрой лесных культур и почвоведения, кандидат сельскохозяйственных наук, доцент;

С.В. Ковалевский – доцент кафедры лесоустройства, кандидат сельскохозяйственных наук;

Л.И. Мухуров – руководитель практики;

О.В. Морозов – профессор кафедры лесоводства, доктор биологических наук, профессор.

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Кафедрами лесоводства, охотоведения, лесозащиты и древесиноведения, лесоустройства, лесных культур и почвоведения

(название кафедр - разработчиков программы)

протокол кафедры лесоводства № 11 от 10 июня 2016;

протокол кафедры охотоведения № 10 от 17 июня 2016;

протокол кафедры лесозащиты и древесиноведения № 9 от 16 июня 2016;

протокол кафедры лесоустройства № 10 от 10 июня 2016;

протокол кафедры лесных культур и почвоведения № 13 от 16 июня 2016.

Советом лесохозяйственного факультета

(название факультета)

(протокол № 10 от « 21 » июня 2016 г.)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная технологическая практика студентов является обязательным компонентом высшего образования, организуется и проводится в тесном взаимодействии с Министерством лесного хозяйства Республики Беларусь, Управлением делами Президента Республики Беларусь, иными государственными органами и организациями, для которых осуществляется подготовка квалифицированных специалистов лесного хозяйства.

Цель практики – овладение студентами практическими навыками, умениями и их подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности по получаемой специальности.

Задачи практики – изучение и анализ деятельности государственного лесохозяйственного учреждения, других организаций и предприятий отрасли по лесопользованию, лесовосстановлению, лесовыращиванию, организации и ведению охотничьего хозяйства, охране и защите леса от вредителей, болезней и пожаров, инвентаризации лесного фонда и разработке проектов организации и ведения лесного хозяйства. Выполнение основных видов лесохозяйственных работ в процессе работы на штатных должностях для изучения их технологии на примере конкретных производственных объектов и приобретения практических навыков.

Согласно действующему учебному плану (2012 года) продолжительность практики составляет 8 недель. По учебному плану 2013 года на нее отводится 9 недель.

Основанием для выезда студента на место прохождения практики является приказ по университету о проведении производственной технологической и преддипломной практик, который оформляется за два месяца до их начала. В приказе утверждаются место их прохождения и руководитель от кафедры. Место прохождения практик соответствует распределению конкретного студента на место работы. Изменение места прохождения практики допускается по согласованию с Министерством лесного хозяйства Республики Беларусь. При самостоятельном трудоустройстве студента место прохождения практики согласовывается с руководителем от кафедры.

Перед отъездом на практику деканом (заместителем декана) совместно с заведующими кафедрами и руководителями практики проводится общее собрание студентов, на котором подробно излагаются все вопросы ее организации и проведения. Каждому студенту выдается дневник практики, в котором содержится индивидуальное задание руководителя практики от вуза, а также календарный график ее прохождения.

В учреждении высшего образования общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от учреждения высшего образования, непосредственное руководство – руководитель практики от кафедры.

Учреждение высшего образования организует проведение практики, ее документальное оформление и обеспечивает:

- ежегодное, своевременное (не позднее чем за один месяц до начала практики) заключение договоров об организации практики студентов;

- издание приказов по учреждению высшего образования о проведении практики согласно заключенным договорам с организациями;
- утверждение программ практики;
- проведение при необходимости медицинского осмотра студентов, направляемых на практику;
- своевременное направление студентов на практику, осуществление выплат и возмещение расходов студентам-бюджетникам, в соответствии с Положением о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 03.06.2010 № 860 (далее Положение);
- научно-методическое руководство практикой, в том числе по вопросам охраны труда;
- контроль за выполнением программы практики;
- анализ совместно с организациями результатов выполнения программы практики и подготовку предложений по совершенствованию ее организации.

Руководители практики от кафедры в соответствии с графиком могут выезжать на предприятия в командировки, где знакомятся с условиями прохождения практики, ее эффективностью, а также полнотой сбора материала согласно программе и выполнением календарного плана практики.

Общее руководство практикой в организации, как правило, это государственные лесохозяйственные учреждения, возлагается на опытного работника, который назначается приказом руководителя и осуществляет ее проведение в соответствии с Положением, «Порядком организации и проведения учебных и производственных практик студентов учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет»» и программой практики.

В обязанности руководителей лесохозяйственных учреждений входит составление приказа о приеме студентов, назначение руководителей практики от производства, обеспечение необходимых бытовых условий для студентов на период практики, организация инструктажа по охране труда, контроль за выполнением студентами календарного графика практики, организация необходимых экскурсий, обеспечение доступа к технической документации, контроль за соблюдением студентами-практикантами законодательства об охране труда и правил внутреннего трудового распорядка.

Руководитель практики от предприятия, осуществляющий и непосредственное руководство практикой студентов на объекте, в структурном подразделении, должен:

- ознакомить студентов с организацией работы предприятия в соответствии с графиком прохождения практики;
- осуществлять постоянный контроль за работой практикантов, помогать им правильно выполнять все задания, консультировать по производственным вопросам;
- контролировать ведение дневников, подготовку отчетов практикантами и составить на них отзывы, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Прохождение производственной технологической практики студентами осуществляется по конкретным направлениям производственной деятельности в лесхозах, лесоустроительных экспедициях, национальных парках, заповедниках, опытных станциях и т. п. в должности мастера леса, помощника лесничего, лесничего, инженера лесхоза, инженера-таксатора и т.д., благодаря чему обеспечивается закрепление теоретических знаний, овладение практическими умениями и навыками и подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.1. Примерное распределение времени практики по направлениям производственной деятельности, составляющим ее содержание

Организация практики и направления производственной деятельности	Учебный план 2012 г.	Учебный план 2013 г.
1. Приезд на место практики. Оформление на должность, изучение должностных обязанностей, инструктаж по технике безопасности, бытовое обустройство	1 день	1 день
2. Лесосеменное хозяйство	1 день	1 день
3. Питомническое хозяйство	4 дня	4 дня
4. Лесные культуры	5 дней	5 дней
5. Подготовка лесосечного фонда, отвод и таксация лесосек	9 дня	10 дней
6. Рубки ухода за лесом	5 дней	5 дней
7. Рубки главного пользования	4 дня	4 дня
8. Лесозащита	3 дня	4 дня
9. Организация лесного хозяйства. Лесоустройство	2 дня	3 дня
10. Механизация лесохозяйственных работ	3 дня	4 дня
11. Подсочка и побочное пользование	2 дня	2 дня
12. Лесоохотничье хозяйство	2 дня	3 дня
13. Мелиорация лесов	1 день	1 день
14. Охрана леса	4 дня	5 дней
15. Рационализаторская и изобретательская работа	в течение всего срока практики	
16. Сбор данных и подготовка к деловой игре	2 дня	2 дня
17. Завершение оформления отчета и дневника	в течение последней недели практики	
Итого	48 дней	54 дня

Для выполнения программы практики с учетом приведенного выше примерного распределения по видам работ студент совместно с руководителем практики от организации составляет календарный план прохождения практики (приведен в дневнике производственной практики).

2.2. Направления производственной деятельности

2.2.1. Лесосеменное хозяйство

Описать способы заготовки, переработки и хранения лесосеменного сырья, а также методы учета и прогноза плодоношения древесных видов, применяемых в лесхозе. Привести данные о необходимой ежегодной потребности семян древесных и кустарниковых видов для использования в питомниках и для создания лесных культур (в виде таблицы отдельно по породам, с указанием массы семян в килограммах). Изложить сведения об имеющихся в лесхозе лесосеменных плантациях семенного и вегетативного происхождения, постоянных и временных лесосеменных участках (количество, площадь, возраст, схемы посадки, урожайность и др.). В случае их отсутствия дать понятие об этих объектах. Описать особенности создания и эксплуатации плантаций и лесосеменных участков. Селекционная оценка деревьев и насаждений; привести данные о наличии зарегистрированных в лесхозе плюсовых деревьев и насаждений.

2.2.2. Питомническое хозяйство

Привести сведения о наличии в лесхозе постоянных питомников и их производственную структуру, в том числе закрытый грунт. Ассортимент выращиваемых древесных и кустарниковых видов привести в разрезе отделений питомника (посевное, школьное, маточное), открытого и закрытого грунта, посадочного материала с закрытой корневой системой: по видам и возрастам, выходу стандартного посадочного материала.

Изучить и описать агротехнику и технологию выращивания посадочного материала в питомнике (виды и схемы посевов; виды и площадь различных школ, схемы посадок; уход за сеянцами и саженцами; применение удобрений, гербицидов и т.д.). Изложить способы инвентаризации посадочного материала в посевном и школьном отделениях и ее итоги.

2.2.3. Лесные культуры

Проанализировать объемы создания лесных культур в лесничестве по породам за последние 5 лет (результаты привести в виде таблицы). Описать агротехнологию производства лесных культур в лесничестве (применяемые способы обработки почвы, породный состав, густота и схемы посадки, виды посадочного материала, агротехнические и лесоводственные уходы).

Ознакомиться с лесокультурным фондом лесничества на очередной год. Выбрать один участок и произвести его обследование в натуре. Составить проект лесных культур (заполненный типовой бланк проекта лесных культур приложить к отчету).

Ознакомиться с объемами работ по инвентаризации лесных культур однолетнего и трехлетнего возраста в лесничестве в текущем году. Произвести инвен-

таризацию лесных культур на одном из участков, заполнить полевую карточку инвентаризации и приложить ее к отчету.

Проанализировать наличие в лесничестве лесных культур семилетнего возраста и технологию проведения перевода культур в земли, покрытые лесом. На одном из участков произвести работы по переводу лесных культур в покрытые лесом площади. Заполнить полевую карточку инвентаризации лесных культур седьмого года выращивания, переводимых в земли, покрытые лесом (карточку приложить к отчету).

Ознакомиться с действующим ТКП 047-2009 «Наставление по лесовосстановлению и лесоразведению в Республике Беларусь», а также с документацией по лесокультурному производству. Изложить должностные обязанности инженера по лесовосстановлению.

2.2.4. Подготовка лесосечного фонда отвод и таксация лесосек

Ознакомиться с планом рубок по лесхозу. Изучить наставление по отводу и таксации лесосек в лесах Республики Беларусь. Принять участие в отводе и таксации лесосек по главному и промежуточному пользованию. Описать выполняемые при этом полевые работы (для разных методов таксации лесосечного фонда).

Выполнить камеральную обработку полевых материалов. Познакомиться с лесными таксами. Произвести материально-денежную оценку лесосек. Изучить порядок оформления лесорубочных билетов на право рубки и отпуска леса. Изучить порядок отпуска леса на корню и в заготовленном виде. Проанализировать применение в лесхозе при отводе и таксации лесосек ГИС технологий и АРМ «Лесопользование».

К отчету приложить оформляемую при отводе лесосек главного и промежуточного пользования документацию.

Структура управления лесничеством. Изложить должностные обязанности лесничего, помощника лесничего и мастера леса.

2.2.5. Рубки ухода за лесом

Привести объемы рубок ухода по лесничеству за последние 3 года (в виде табличного материала по видам рубок). Охарактеризовать организационно-технические элементы рубок ухода, технологию их проведения с перечнем применяемых машин и механизмов. Ознакомиться с ведением книги рубок ухода в лесничестве.

Для отведенных в рубки ухода на текущий год участков студент составляет технологические карты на разработку лесосек. Принять участие в производственном процессе проведения рубок ухода по их видам. Изучить эффективность рубок ухода на анализируемых участках путем закладки пробных площадей и анализа таксационных показателей насаждений до и после ухода.

Произвести аттестацию (приемку) на объектах (не менее двух) с проведенными рубками ухода. Установить оценку качества проведения рубок ухода с составлением акта аттестации (приемки) объекта.

2.2.6. Рубки главного пользования

Ознакомиться с применяемыми в лесхозе системами и видами рубок главного пользования, их организационно-техническими элементами, применяемыми технологиями разработки лесосек. Дать анализ влияния технологии РГП на возобновительный процесс под пологом леса и на вырубках, формирование молодняков, смену пород. Ознакомиться с материалами перевода естественно возобновившихся вырубок в покрытую лесом площадь. Привести сведения об объемах рубок главного пользования по лесничеству за последние 5 лет (в виде таблицы по видам РГП).

Для отведенных в рубку на текущий год участков студент составляет технологические карты на разработку лесосек. Лесосеки, на которых закончена рубка, необходимо обследовать, дать оценку успешности естественного возобновления по одной из шкал, наметить необходимые мероприятия по лесовосстановлению, освидетельствовать место рубки, заполнить соответствующий акт, внести текущие изменения в таксационное описание и на планшеты. Ознакомиться с ведением документации по учету площадей с проведенными мерами содействия естественному возобновлению, действующими нормативными документами по рубкам леса в Республике Беларусь.

Изложить должностные обязанности инженера по лесопользованию.

2.2.7. Лесозащита

Ознакомиться с разделом «Лесозащита» Проекта организации и развития лесного хозяйства ГЛХУ (другого учреждения или предприятия – места практики), с документацией инженера по защите леса (лесопатолога), ТКП 228-2009 «Правила защиты лесов от вредителей и болезней», ТКП 026-2006 «Санитарные правила в лесах республики Беларусь» (2012г.), ТКП 252-2010 «Порядок проведения лесопатологического мониторинга лесного фонда» другими ТКП, Рекомендациями и Методическими указаниями по вопросам защиты леса. Изучить документацию ГЛХУ по лесозащите за последние 2-3 года: План проведения санитарно-оздоровительных мероприятий, Акты обследования расстроенных насаждений, Сводная ведомость насаждений, требующих сплошной санитарной рубки, Журнал учета листов сигнализации, Планы организации рекогносцировочного и детального надзоров за вредителями и болезнями леса, Сводная ведомость результатов рекогносцировочного надзора, Ведомости учета вредителей леса (в подстилке, на стволах, в кроне, по клеевым кольцам и др.), Сводные ведомости результатов детального и феромонного надзоров, Сводная ведомость инвентаризации органов вредных насекомых и болезней, Перечни показателей, характеризующие состояние лесов под воздействием вредных насекомых и болезней (включая насаждения с повышенным текущим отпадом), при наличии – данные инвентаризационных и экспедиционных лесопатологических обследований и др.

Провести анализ выполнения планов лесозащитных мероприятий, динамики объемов санитарно-оздоровительных и других лесозащитных мероприятий (защита от массовых хвое- и листогрызущих, стволовых, почвообитающих и других вреди-

телей, корневых и стволовых гнилей и др. болезней лесных насаждений, культур, плантаций, питомников за последние 2-3 года.

Ознакомиться с материально-технической базой для проведения лесозащитных работ (наличие специальных машин, техники и оборудования, склада пестицидов, перечень инсектицидов и фунгицидов), с документацией по лесозащите, имеющейся в лесничестве.

Принять участие в проведении санитарно-оздоровительных и лесозащитных мероприятий (оценка состояния насаждений по трем классам биологической устойчивости, отвод участка, отбор и выборка деревьев при выборочных санитарных рубках, обследование участков и закладка пробной площади при сплошных санитарных рубках, лесопатологические обследования питомников и лесных культур, инвентаризация очагов вредных организмов, учет зимующего запаса массовых хвое- и листогрызущих насекомых и оценка степени угрозы повреждения хвои и листьев, др. работы.

Включить в отчет проанализированные данные по всем перечисленным выше видам деятельности, полученные в результате прохождения учебной практики, результаты собственного участия в санитарно-оздоровительных и лесозащитных мероприятиях в ГЛХУ, свои предложения по улучшению планирования, организации и проведения лесозащитных работ, заполненные образцы бланков текущих лесозащитных документов (при условии проведения конкретных видов мероприятий): Листок сигнализации, Ведомости учета численности вредителей (в подстилке, в кроне, на стволах и др.), Перечет деревьев на пробной площади (при назначении в ССР), Акт обследования расстроенных насаждений, Ведомость анализа модельных деревьев на ПП, Ведомость результатов феромонного надзора, Ведомость результатов почвенных раскопок, Ведомость инвентаризации очагов, Перечень показателей, характеризующих состояние лесов и др.

Изложить должностные обязанности инженера по защите леса (лесопатолога).

2.2.8. Организация лесного хозяйства. Лесоустройство

Ознакомиться с хозяйственными частями, выделенными на базе лесов лесхоза. Указать их площади. Изучить режим ведения хозяйства в них. Ознакомиться с документами, использованными лесоустройством при выделении хозчастей.

Ознакомиться с материалами учета лесного фонда. Изучить содержание документов, разрабатываемых лесоустройством (план насаждений, план лесохозяйственных мероприятий, пожарная и почвенная карта, проектные ведомости и т. д.).

Указать возрасты рубок, запроектированные лесоустройством. Познакомиться с товарной структурой лесосечного фонда. Проанализировать запроектированные лесоустройством и фактически выполняемые объемы рубок главного и промежуточного пользования.

2.2.9. Механизация лесохозяйственных работ

Проанализировать состав машинно-тракторного парка (МТП) лесхоза и его распределение по лесничествам. Привести данные об оснащенности лесхоза тяговыми и транспортными средствами, стационарными установками, машинами, механизмами, орудиями (годовой отчет лесхоза).

Оценить обеспеченность и потребность лесхоза в машинах, механизмах и орудиях для лесокультурного производства, включая лесосеменное дело, питомническое хозяйство и производство лесных культур механизированным способом. Изучить технологию выполнения работ по названным мероприятиям, установить и привести их объемы за отчетный период.

Оценить обеспеченность лесхоза и потребность в лесохозяйственных машинах и механизмах для проведения лесоохранных и лесозащитных (борьба с лесными пожарами и вредителями леса), лесоводственных и лесоэксплуатационных работ (рубки главного и промежуточного пользования). Привести данные о наличии машин и механизмов для осуществления отмеченных видов работ и технологии их применения.

Ознакомиться с системой технического обслуживания, ремонта и хранения машинно-тракторного парка в лесхозе. Отразить структуру управления, оснащенность ремонтных мастерских оборудованием и станками, а также обеспеченность кадрами для выполнения технического обслуживания и ремонта техники.

Провести сравнительный анализ использования машинно-тракторного парка за отчетный период и отразить данные об уровне механизации работ, коэффициентах технической готовности и использовании машинно-тракторных агрегатов (МТА) по отдельным операциям и видам работ (годовой отчет).

2.2.10. Подсочка и побочное пользование

Планирование и отвод лесосечного фонда в подсочку в лесхозе. Привести анализ соответствия передаваемых лесосек требованиям сырьевой базы (по возрасту, составу, полноте и др.).

Выяснить, по каким технологическим схемам и какими способами ведется подсочка. Указать применяемые стимуляторы.

Ознакомиться с актами освидетельствования участков (лесосек), законченных подсочкой. Проанализировать основные нарушения организаций, ведущих подсочку. Проанализировать спрос и цены на древесину после подсочки.

Установить объемы таких видов побочного пользования, как сенокошение, пастьба скота, заготовка березового сока, ягод, грибов и другого пищевого и технического сырья. Оценить соответствие количества заготавливаемой продукции фактическим размерам сырьевых ресурсов.

Выяснить наличие и размеры пасек в лесхозе, установить объемы заготовок меда и другой продукции пчеловодства. Определить недостатки и наметить мероприятия по повышению эффективности.

Проанализировать возможность получения новых видов продукции: плантационное выращивание ягод, ведение рыбоводства в водоемах, находящихся на балансе лесхоза. Определить площади рекультивируемых земель, пригодных для ягодных плантаций. Определить для рыбоводства перспективные водоемы, их группу по рыбохозяйственной классификации и предложить состав аквакультуры.

2.2.11. Лесоохотничье хозяйство

Организация охотничьего хозяйства: год создания, наличие лицензии на ведение хозяйства, общая площадь, деление на структурные единицы, егерская служба, структура и обеспечение клиентов, структура обеспечения охот (наличие собак, вольер для притравки лаек и подготовки других пород собак, тира).

Распределение угодий хозяйства по категориям и типам угодий. Расчетная оптимальная численность охотничьих животных. Фактическая численность охотничьих животных. Организация учета животных. Биотехнические мероприятия (план и факт выполнения за последние 2 года). Охрана животных и мест их обитания: контроль за соблюдением правил охоты; тенденции нарушений правил охоты. Затраты на ведение охотничьего хозяйства.

Реализация объектов охоты: добыто по видам животных за последние 2 года, в том числе: местными охотниками, на коммерческой основе, иностранными охотниками.

Доходы от реализации объектов охоты. Объемы реализации объектов охоты, имеющих трофейные качества. Рентабельность хозяйства.

Безопасность на охоте (анализ несчастных случаев за последние 5 лет, мероприятия по недопущению несчастных случаев на охоте). Проанализировать объемы браконьерства.

Наличие вольера для разведения объектов охоты (год создания, размер, вид животного, численность особей). Доход от организации туристических туров.

2.2.12. Мелиорация лесов

Изложить цели, задачи и возможности применения различных видов мелиорации (гидротехническая, биологическая, химическая). По данным лесоустройства, отчетным данным привести сведения о наличии в лесхозе объектов мелиорации, их площади, эффективности, описать проводимые мероприятия по уходу за этими объектами.

2.2.13. Охрана леса

Организация охраны леса. Структура, обязанности и права государственной лесной охраны.

Охрана леса от хищений. Составление акта о лесонарушении. Материальная ответственность за ущерб, причиненный лесному хозяйству. Порядок привлечения ответственности виновных лиц и организаций. Ревизия обходов (плановая, контрольная, внезапная). Составление актов (приложить к отчету).

По материалам лесоустройства и отчетным данным необходимо ознакомиться с природной пожарной опасностью и горимостью лесов, предупредительными и ограничительными противопожарными мероприятиями, тактикой и техникой тушения лесных пожаров, техническими средствами, применяемыми при обнаружении и тушении лесных пожаров, положением о пожарно-химической станции, указаниями по противопожарной профилактике и регламентации работы лесопожарных служб, видами и средствами связи, АСУ охраны леса, книгой учета лесных пожаров, правилами пожарной безопасности в лесах, инструкцией о порядке привлечения к ответственности за нарушение лесного законодательства, статистической отчетностью и протоколами о лесных пожарах, прохождением дел в судах, другими документами. Необходимо также научиться правильно оформлять документы, определять экономический ущерб от лесных пожаров. По каждому пункту собрать необходимые сведения для отчета (обязательно представить «Сведения о продолжительности пожароопасного периода в лесхозе (лесничестве) за последние 5 лет» и «Динамику лесных пожаров в лесхозе (лесничестве) за последние 5 лет»). Изучить и изложить должностные обязанности инженера по охране леса.

2.2.14. Рационализаторская и изобретательская работа

По отчетным данным ознакомиться с организацией рационализаторской и изобретательской работы в лесхозе, выписать сведения о наличии рационализаторов и изобретателей, количестве рационализаторских предложений и изобретений за последние 5 лет, количестве внедренных в производство изобретений и их эффективности, документацией.

2.2.15. Подготовка к деловой (ролевой) игре

Деловая игра, являясь одним из важнейших средств активизации учебного процесса, способствует более глубокому и осмысленному прохождению производственной практики, заставляет студентов вникать в вопросы технологии и организации лесохозяйственного производства, анализировать результаты производственной деятельности предприятия и его подразделений, изыскивать резервы повышения эффективности производства.

Процесс игры включает три обязательных этапа. Первый (организационно-подготовительный) – это подбор лесхозов, формирование игрового комплекса, получение заданий и игровых ситуаций, ознакомление с методикой и организацией деловой игры. Из числа наиболее подготовленных и авторитетных студентов назначаются директора и главные лесничие игровых лесхозов, которые формируют аппарат управления и структуру предприятия. Все студенты получают индивидуальные задания в соответствии с выбранными должностями.

На втором этапе студенты осуществляют сбор сведений на предприятиях по организации производства на конкретных участках, а также материалов для анализа хозяйственной деятельности лесхозов и решения заданных ситуаций.

На третьем (заключительном) этапе оформляется отчет и защищаются предлагаемые решения. Директор игрового лесхоза излагает общие сведения о лесхозе

и основные итоги хозяйственной деятельности за последний год, специалисты предлагают разработанные мероприятия по ситуациям и обосновывают их экономическую эффективность. Противоборствующий лесхоз задает вопросы, выдвигает собственные решения. В заключение главный лесничий подводит общий итог запланированных мероприятий.

Перед проведением деловой игры коллективы игровых лесхозов обсуждают предложения по выданным им заданиям. В этот период (2–3 дня) преподаватели кафедр лесохозяйственного факультета (ответственные за проведение деловой игры) и кафедры менеджмента и экономики природопользования консультируют студентов, обсуждают предложенные ими решения, анализируют выводы.

По результатам проведения деловой игры учитывается активность студентов. В специальную оценочную ведомость выставляются баллы, набранные участниками деловой игры. Оцениваются основные доклады, выступления с предложениями и решениями заданных ситуаций, постановка вопросов, ответы на вопросы, выступления с критическими замечаниями. По наибольшей сумме набранных баллов определяется лесхоз-победитель.

3. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

На студентов в период практики распространяются законодательство об охране труда и правила внутреннего трудового распорядка организации, а на принятых на работу на должности, распространяется также законодательство о труде.

Студентам, обучающимся по госбюджетной форме и проходящим практику в качестве стажера (без оплаты), в соответствии с Положением выплачиваются суточные в размере 10 процентов базовой величины за каждый день, в том числе за время нахождения в пути до места практики и обратно, из средств республиканского бюджета.

Студентам, принятым на работу на период прохождения практики вне места нахождения учреждения высшего образования, суточные не выплачиваются.

При проведении практики вне места расположения вуза и предоставлении студентам, обучающимся за счет средств республиканского бюджета, жилых помещений в общежитиях организаций плата за пользование жилыми помещениями, коммунальные услуги осуществляется вузом из средств республиканского бюджета в соответствии с законодательством, но не выше стоимости одного места в комнатах с количеством мест для проживания два и более.

Оплата проезда (туда и обратно) студентов, обучающихся за счет средств республиканского бюджета, направляемых для прохождения практики в организации, находящиеся вне места нахождения учреждения высшего образования, железнодорожным транспортом общего пользования региональных, межрегиональных линий эконом-класса, автомобильным или водным транспортом во внутриреспубликанском (междугородном) сообщении, осуществляется учреждением высшего образования из средств республиканского бюджета.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью осуществить программу практики и оформить ее выполнение в виде отчета;

- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда;
- нести ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- систематически вести записи в дневнике с целью использования их при оформлении отчета.

Отчет о практике является одним из документов, которые характеризуют работу студента во время практики. Он составляется в течение всего периода практики на основе собранных материалов, практических и теоретических знаний. Отчет должен быть написан технически грамотно, а содержание и порядок изложения соответствовать программе практики.

Отчет о практике включает титульный лист (приложение 1), реферат (аннотацию), основные разделы согласно программе (см. п. 2.1), приложения, список использованной литературы (см. с. 16-17). В приложении помещаются заполненные формы документов, технологические схемы, карты, графики и др.

В отчетах студентов, проходивших практику в одном лесхозе, не допускается дублирование текста.

Текста отчета выполняется на белой бумаге формата А4 на одной стороне листа. Каждый раздел должен начинаться с нового листа. Все страницы отчета, начиная с титульного листа, должны иметь сквозную нумерацию.

В течение последней недели практики студент завершает оформление отчета о выполнении ее программы и дневника. Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики от организации и утвержден ее руководителем (заместителем руководителя). По окончании практики руководитель практики от организации оформляет в дневнике письменный отзыв о прохождении практики студентом, подписывает его и удостоверяет печатью. В дневнике должны быть указаны даты о прибытии и выбытии с предприятия, заверенные печатью. Все его разделы должны быть заполнены.

В первый день после прибытия по окончании практики в университет студент должен представить руководителю практики от кафедры полностью оформленные отчет и дневник практики для проверки.

В соответствии с учебным планом результаты производственной технологической практики оцениваются дифференцированным зачетом, который студент сдает в течение первых трех дней после прибытия в университет руководителю практики от кафедры.

При оценке результатов работы студента в период практики и сдаче зачета учитываются выполнение программы практики в требуемом объеме, качество содержания и оформления отчета, отзыв руководителя практики от производства, активность студента в проведении деловой игры, а также полнота знаний по изученным вопросам.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв руководителя практики от организации, неудовлетворительную отметку при сдаче дифференцированного зачета руководителю практики от кафедры, повторно направляется на практику в свободное от обучения время.

Образец титульного листа отчета

Учреждение образования
«Белорусский государственный технологический университет»

Факультет лесохозяйственный
Кафедра _____
Специальность 1-75 01 01 «Лесное хозяйство»
Специализация _____

Утверждаю
Руководитель предприятия

(Ф.И.О.)

(подпись, печать предприятия)
«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о производственной технологической практике

в _____
(наименование предприятия)

Исполнитель

студент ___ курса ___ группы _____
(подпись, дата) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от предприятия

(должность, печать предприятия) (подпись, дата) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от университета

(должность, уч. звание) (подпись, дата) (Ф.И.О.)

Отчет защищен с оценкой _____

Минск 20__

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. ГОСТ 21507 – 2013. Межгосударственный стандарт. Защита растений. Термины и определения М.: Стандарт-информ, 2014. – 23с.
2. Правила ведения охотничьего хозяйства и охоты. Правила ведения рыболовного хозяйства и рыболовства. – Минск: Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь, 2014. – 208 с.
3. Правила пожарной безопасности в лесах Республики Беларусь: ПИБ 2.38-2010. – Введ. 01.10.2010. – Минск: Министерство лесного хозяйства Респ. Беларусь, 2010. – 24 с.
4. Рекомендации по регулированию численности и снижению вредоносности стволовых вредителей в хвойных насаждениях. Утв. приказом МЛХ №10 от 11.01.2011г. – 17с.
5. Рекомендации по защите дубовых насаждений от воздействия неблагоприятных биотических факторов. Утв. приказом МЛХ № 52 от 22.02.2011г. – 19с.
6. Рекомендации по применению феромонных ловушек для контроля и ограничения численности короеда-типографа. Утв. МЛХ 25.03.2 013 г. – 14с.
7. СТБ 1342-2002 Устойчивое лесопользование и лесопользование. Машины для рубок леса. Общие технические требования.
8. СТБ 1358-2002 «Устойчивое лесопользование и лесопользование. Лесовосстановление и лесоразведение. Требования к технологиям».
9. СТБ 1359 2002. Устойчивое лесопользование и лесопользование. Требования к лесозащитным мероприятиям. Минск: Госстандарт, 2003. – 10с.
10. СТБ 1360-2002 Устойчивое лесопользование и лесопользование. Рубки главного пользования. Требования к технологиям.
11. СТБ 1361-2002 Устойчивое лесопользование и лесопользование. Рубки промежуточного пользования. Требования к технологиям.
12. СТБ 1592-2005 «Устойчивое лесопользование и лесопользование. Машины лесохозяйственные. Общие технические требования».
13. СТБ 1681-2006 Устойчивое лесопользование и лесопользование. Лесоустройство. Общие требования.
14. СТБ 1709-2006 «Устойчивое лесопользование и лесопользование. Лесное семеноводство. Общие требования».
15. ТКП 575-215 (33090) Наставление по выращиванию посадочного материала древесных и кустарниковых видов в лесных питомниках Республики Беларусь.
16. ТКП 047-2009 (02080) Наставление по лесовосстановлению и лесоразведению в Республике Беларусь.
17. ТКП 060-2006 (02080) Правила отвода и таксации лесосек в лесах Республики Беларусь.
18. ТКП 086-2007 (02080) Порядок определения коэффициентов перевода массы круглых лесоматериалов в плотный объем.
19. ТКП 103-2007 (02080) Правила освидетельствования мест рубок, заготовки живицы, заготовки второстепенных лесных ресурсов и побочных лесопользований.

20. Правила рубок леса в Республике Беларусь: ТКП 143-2008. – Введ. 05.08.2013. – Минск: Министерство лесного хозяйства Республики Беларусь, 2013. – 90 с.
21. ТКП 193-2009 (02080) Правила противопожарного обустройства лесов Республики Беларусь. Минск: Министерство лесного хозяйства Республики Беларусь, 2009. – 13 с.
22. ТКП 231-2009 (02080) Рубки промежуточного пользования. Оценка качества. Минск: Министерство лесного хозяйства Республики Беларусь, 2009. – 16 с.
23. ТКП 546-2014 (02080) Правила оценки посевных качеств семян лесных растений.
24. ТКП 026-2006. Санитарные правила в лесах Республики Беларусь. Минск: Минлесхоз, 2012 – 32с.
25. ТКП 224-2009. Правила назначения и проведения мероприятий по защите сосны и ели от корневых гнилей, вызываемых корневой губкой и опенком. Минск: Минлесхоз, 2009. – 25с.
26. ТКП 228-2009. Правила защиты лесов от вредителей и болезней. Минск: МЛХ, 2009. – 7с.
27. ТКП 252-2010. Порядок проведения лесопатологического мониторинга лесного фонда. Минск: МЛХ, 2010. – 64с.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Содержание практики	5
2.1. Примерное распределение времени практики по направлениям производственной деятельности, составляющим ее содержание	5
2.2. Направления производственной деятельности	6
2.2.1. Лесосеменное хозяйство	6
2.2.2. Питомническое хозяйство	6
2.2.3. Лесные культуры	6
2.2.4. Подготовка лесосечного фонда и таксация лесосек	7
2.2.5. Рубки ухода за лесом	7
2.2.6. Рубки главного пользования	8
2.2.7. Лесозащита	8
2.2.8. Организация лесного хозяйства. Лесоустройство	9
2.2.9. Механизация лесохозяйственных работ	10
2.2.10. Подсочка и побочное пользование	10
2.2.11. Лесоохотничье хозяйство	11
2.2.12. Мелиорация лесов	11
2.2.13. Охрана леса	11
2.2.14. Рационализаторская и изобретательская работа	12
2.2.15. Подготовка к деловой (ролевой) игре	12
3. Информационно-методическая часть программы практики	13
Приложение 1	15
Список рекомендованной литературы	16

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 1–75 01 01 «ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО»**

**Составители: Гвоздев Валерий Кириллович
Лабоха Константин Валентинович
Козорез Александр Иванович
Звягинцев Вячеслав Борисович
Толкач Игорь Владимирович
Носников Вадим Валерьевич
Ковалевский Сергей Владимирович
Мухуров Леонид Иванович
Морозов Олег Всеволодович**

Редактор Р.М. Рябая

Подписано в печать06.2016. Формат 60×84¹/₁₆.
Бумага офсетная. Гарнитура Таймс. Печать офсетная.
Усл. печ. л. 1,9. Уч.-изд. л. 1,9.
Тираж 200 экз. Заказ .

Учреждение образования
«Белорусский государственный технологический университет».
220050. Минск, Свердлова, 13а.
ЛИ № 02330/0133255 от 30.04.2004.

Отпечатано в лаборатории полиграфии учреждения образования
«Белорусский государственный технологический университет».
220050. Минск, Свердлова, 13.
ЛП № 02330/0056739 от 22.01.2004.