

ФОРМА СПРАВКИ О ДОХОДАХ РОДИТЕЛЕЙ

Штамп юридического лица
“ ” _____ г
№ _____

тел. раб. _____
тел. дом. _____
тел. бух. _____

СПРАВКА о заработной плате и других доходах за год

Дана гр. _____

(Ф.И.О.)

Что он (она) с “ ” _____ г. работает (учится).

_____ (полное наименование юридического лица)

_____ (занимаемая должность)

месяцы	Заработная плата, в том числе, пособия по больничным листам	Премии, ежегодные вознаграждения	Другие доходы, в том числе доходы от продажи сельскохозяйственной продукции	Пенсия	Итого	Удержания подоходного налога, пенсионного взноса	Другие выплаты (алименты, по исполнительным листам)	Чистый доход
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Апрель 2016 г.								
Май 2016 г.								
Июнь 2016 г.								
Июль 2016 г.								
Август 2016 г.								
Сентябрь 2016 г.								
Октябрь 2016 г.								
Ноябрь 2016 г.								
Декабрь 2016 г.								
Январь 2017 г.								
Февраль 2017 г.								
Март 2017 г.								
Всего:								

Среднемесячная сумма доходов за последние шесть месяцев за вычетом среднемесячной суммы расходов за последние шесть месяцев (гр.5-гр.6-гр.7)

_____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

М.П. Руководитель _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Гл. бухгалтер _____

(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Примечание:

Справка выдается администрацией юридического лица по месту работы (учебы, установления пенсии Кредитополучателя (поручителя) в одном экземпляре и предоставляется Кредитодателю. Справки не выдаются: при наличии удержаний по исполнительным листам или другим исполнительным документам, составляющим более 50% заработной платы (пенсии, стипендии).

Фамилии руководителей юридического лица и гл. бухгалтера указываются полностью. Справка заполняется одним цветом, чернильной или шариковой ручкой, исправления не допускаются